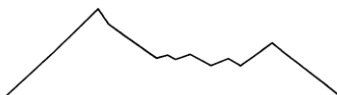


**COOPERATIEVE VERENIGING VAN  
BUNGALOW GEBRUIKERS IN HET  
PARK "SOLE MIO" U.A.**

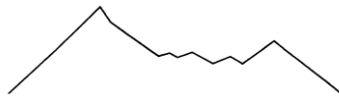
**HUISHOUELIJK REGLEMENT**

**Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 30 mei 2003  
Zoals gewijzigd in de Algemene Ledenvergaderingen van 29 mei 2009 en  
3 juni 2014**

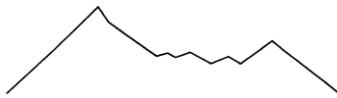


## **INHOUDSOPGAVE:**

<b>DEFINITIES</b>	<b>5</b>
<b>TOEGANG TOT HET LIDMAATSCHAP VAN DE COÖPERATIE</b>	<b>5</b>
Artikel 1: Toegang tot Lidmaatschap	5
Artikel 2: Entree- en uittredingsgeld	5
Artikel 3: Werkwijze ballotagecommissie	6
<b>HET BEHEER VAN HET PARK</b>	<b>6</b>
Artikel 4: Verantwoordelijkheid Bestuur	6
Artikel 5: Beheerder	6
Artikel 6: Het dagelijks beheer	6
Artikel 7: Beperking periode werkzaamheden in verband met (mogelijke) hinder	7
Artikel 8: Mogelijkheden Beheerder	7
<b>DE BUNGALOWS</b>	<b>7</b>
Artikel 9: Deugdelijkheid en veiligheid Bungalows	7
Artikel 10: Inspectiecommissie	8
Artikel 11: Beoordeling deugdelijkheid en veiligheid Bungalows	8
Artikel 12: Uitvoeren onderhoud Bungalows	8
Artikel 13: Veranderen uiterlijk Bungalow	10
Artikel 14: Aanvraag voor het verlenen van een bouwvergunning	10
Artikel 15: Beperking periode werkzaamheden in verband met (mogelijk) hinder	10
<b>HET PARK</b>	<b>10</b>
Artikel 16: Toegang tot het Park	10
Artikel 17: Park reglement	10
Artikel 18: Deugdelijkheid en veiligheid Park	10
<b>DE BOTEN</b>	<b>11</b>
Artikel 19: Botenstalling	11
Artikel 20: Stalling van boten	11
Artikel 21: Vergoeding	11
Artikel 22: Meerdere boten van een Lid	11
<b>HET GEBRUIK VAN DE BUNGALOWS</b>	<b>11</b>
Artikel 23: Recht van verhuur	11
Artikel 24: Overdragen gebruiksrecht	11
Artikel 25: Kwaliteit Bungalow bij verhuur	12
Artikel 26: Het Verhuurkantoor	12
Artikel 27: Huurprijzen, reserveringskosten, annuleringsverzekering	13
Artikel 28: Opgeven verhuurperioden	13
Artikel 29: Procedure verhuur	14
Artikel 30: Verdeling verhuur	14
Artikel 31: Verhuur aan passanten	15
Artikel 32: Ter beschikking stellen Bungalow zonder vergoeding	15
Artikel 33: Woningcheque, toelating tot het Park	15
Artikel 34: Eigen gebruik van Bungalow door Lid	15



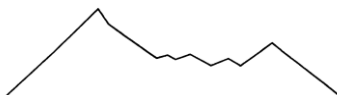
<b>FINANCIËLE ZAKEN</b>	<b>16</b>
Artikel 35: Vergoeding Bestuur	16
Artikel 36: Doorbelasting kosten Beheerder	16
Artikel 37: IVA	16
Artikel 38: Jaarlijks verschuldigde bedragen	16
Artikel 39: Jaarlijkse afrekening	17
<b>VERZEKERINGEN</b>	<b>18</b>
Artikel 40: Verzekeringen	18
<b>AANSPRAKELIJKHEID</b>	<b>18</b>
Artikel 41: Aansprakelijkheid Bestuur en Beheerder	18
<b>MAATREGELEN</b>	<b>18</b>
Artikel 42: Opheffing strijdige toestand	18
Artikel 43: Betaling kosten opheffing strijdige toestand	19
Artikel 44: Geen schadevergoeding	19
<b>WIJZIGING</b>	<b>19</b>
Artikel 45: Procedure wijziging huishoudelijk reglement	19
<b>BALLOTAGE REGLEMENT</b>	<b>21</b>
Artikel 1: Aanwijzing secretaris	21
Artikel 2: Bezwaarschrift	21
Artikel 3: Doorzending bezwaarschrift; in kennis stelling Leden	21
Artikel 4: Bijeenroeping vergadering; aanwijzing voorzitter	21
Artikel 5: Behandeling bezwaren	21
Artikel 6: Toelichting betrokkenen	22
Artikel 7: Verslag van de vergadering	22
Artikel 8: Termijn beslissing	22
Artikel 9: In kennisstelling van de beslissing	22
Artikel 10: Beroepschrift	22
<b>PARK REGLEMENT</b>	<b>23</b>
Artikel 1: Receptie	23
Artikel 2: Aankomstmelding	23
Artikel 3: Wasserij – linnengoed – kindermeubilair – telefoon – fax	23
Artikel 4: Bezoekers	23
Artikel 5: Stilte	23
Artikel 6: Motorvoertuigen	23
Artikel 7: Tenten – campers/kampeerbusjes/caravans	24
Artikel 8: Meubilair	24
Artikel 9: Waslijnen	24
Artikel 10: Afval	24
Artikel 11: Huisdieren	24
Artikel 12: Schade	24
Artikel 13: Afrekening – vertrek	24
Artikel 14: Openbare orde en zedelijkheid	25
Artikel 15: Aansprakelijkheid	25



## **INSPECTIE REGLEMENT**

**26**

Artikel 1:	Leden van de Commissie	26
Artikel 2:	Termijn benoeming	26
Artikel 3:	Taken van de Commissie	26
Artikel 4:	Tijdstip inspectie	26
Artikel 5:	Geen weigering inspectie	26
Artikel 6:	In kennis stelling Lid	26



## DEFINITIES

In dit huishoudelijk reglement hebben de volgende tussen aanhalingstekens geplaatste woorden de betekenis die daarachter vermeld staat:

“Algemene Ledenvergadering”	Een vergadering als bedoeld in artikel 21 lid 1 van de Statuten.
“Beheerder”	De Beheerder(s) in dienst van de Coöperatie.
“Bestuur”	Het Bestuur van de Coöperatie.
“Bewoner”	Een ieder die rechtmatig in een Bungalow verblijft; dit kan zijn een Lid en zijn gezinsleden, een Huurder of een Relatie.
“Botenstalling”	Een bepaald stuk terrein op het Park door de Coöperatie bestemd om boten op te stallen.
Bungalow	Een bungalow op het Park.
“Coöperatie”	Coöperatieve Vereniging van Bungalowgebruikers in het Park “Sole Mio” U.A., gevestigd te Utrecht.
“Huurder”	Iemand die een Bungalow via het Verhuurkantoor huurt.
“Lid”	Een Lid van de Coöperatie.
“Park”	Het bungalowpark van de Coöperatie in Gera Lario (CO) in Italië.
“Relatie”	Iemand die de Bungalow van een Lid om niet mag gebruiken.
“Statuten”	De statuten van de Coöperatie.
“Verhuurkantoor”	Het Verhuurkantoor van de Coöperatie.

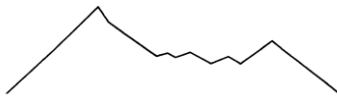
## TOEGANG TOT HET LIDMAATSCHAP VAN DE COÖPERATIE

### *Artikel 1: Toegang tot Lidmaatschap*

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 3 en 4 van de Statuten kunnen Leden van de Coöperatie slechts zijn:
  - a natuurlijke personen, die de Nederlandse taal machtig zijn,
  - b andere natuurlijke personen die door een tweederde meerderheid van stemmen door de Algemene Ledenvergadering daartoe zijn gerechtigd.

### *Artikel 2: Entree- en uittredingsgeld*

1. Behalve in de gevallen, bedoeld in artikel 4 lid 7 van de Statuten, dient bij toetreding tot het Lidmaatschap van de Coöperatie aan de Coöperatie een



entreegeld te worden betaald. Dit bedrag dient betaald te worden bij de notariële overdracht van het Lidmaatschap en wordt bij beëindiging van het Lidmaatschap niet gerestitueerd. Indien een persoon meerdere Lidmaatschappen verwerft, is voor ieder Lidmaatschap entreegeld verschuldigd.

2. De hoogte van het entreegeld wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
3. Behalve in de gevallen, bedoeld in artikel 4 lid 7 van de Statuten, dient een Lid bij vervreemding van zijn Lidmaatschap aan de Coöperatie een uittredingsgeld te betalen gelijk aan het bedrag bedoeld in lid 2. Dit bedrag dient betaald te worden bij de notariële overdracht van zijn Lidmaatschap. Indien een persoon meerdere Lidmaatschappen heeft, is bij vervreemding van ieder Lidmaatschap uittredingsgeld verschuldigd.

#### *Artikel 3: Werkwijze ballotagecommissie*

De werkwijze van de ballotage-commissie, bedoeld in artikel 4 lid 4 van de Statuten, wordt geregeld in een ballotagereglement, dat als bijlage A deel uitmaakt van dit reglement.

## **HET BEHEER VAN HET PARK**

#### *Artikel 4: Verantwoordelijkheid Bestuur*

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het Park.

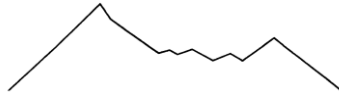
#### *Artikel 5: Beheerder*

1. Voor het dagelijkse beheer van het Park, heeft de Coöperatie een Beheerder in dienst. De Beheerder ontvangt en aanvaardt slechts opdrachten van het Bestuur en is alleen jegens het Bestuur verantwoording verschuldigd.
2. De Beheerder wordt aangesteld en ontslagen door het Bestuur.
3. De voorwaarden waaronder de Beheerder in dienst is bij de Coöperatie worden vastgesteld door het Bestuur. Het Bestuur legt die voorwaarden vast in de met de Beheerder te sluiten arbeidsovereenkomst.
4. Het is de Leden niet toegestaan de Beheerder voor zijn werkzaamheden geldelijk of anderszins te belonen.

#### *Artikel 6: Het dagelijks beheer*

Het dagelijks beheer van het Park omvat ten minste de zorg voor:

- a. de bewaking van het Park;
- b. het algemene onderhoud van het Park, zijn installaties en voorzieningen;



- c. het gereedmaken van de Bungalows voor bewoning, inclusief de voorjaars schoonmaak;
- d. de ontvangst en het wegwijs maken van Bewoners in het Park;
- e. het verlenen van bijstand aan Bewoners bij kleine reparaties aan de Bungalow en de inventaris;
- f. een regelmatige controle van de Bungalows en hun inventarissen;
- g. het schoonmaken van de Bungalows bij wisseling van Bewoners;
- h. het gereedmaken van de Bungalows voor de winter teneinde Bungalow en inventaris te beschermen tegen schade tengevolge van vorst, vocht en/of lekkage;
- i. het rapporteren aan het Bestuur over de toestand van het Park met installaties en voorzieningen en over de Bungalows en hun inventarissen;
- j. het rapporteren aan het Bestuur over de Bewoners van het Park;
- k. het kordaat optreden bij calamiteiten, zoals bij een ongeval van een Bewoner of bij een (dreigende) overstroming van het Park;
- l. al hetgeen in bijzondere omstandigheden naar het inzicht van de Beheerder in belang is van de Coöperatie, haar Leden en de Bewoners van het Park.

*Artikel 7: Beperking periode werkzaamheden in verband met (mogelijke) hinder*  
Werkzaamheden aan het Park, zijn installaties en voorzieningen die hinder voor Bewoners kunnen opleveren kunnen niet in de maanden april tot en met oktober worden uitgevoerd, tenzij het Bestuur vooraf schriftelijk hiervoor dispensatie heeft verleend.

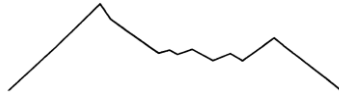
*Artikel 8: Mogelijkheden Beheerder*

Het is de Beheerder niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van het Bestuur, mogelijkheden te realiseren welke hem inkomsten kunnen verschaffen anders dan die uit de arbeidsovereenkomst met de Coöperatie.

## **DE BUNGALOWS**

*Artikel 9: Deugdelijkheid en veiligheid Bungalows*

1. De Bungalows dienen te voldoen aan redelijke eisen van veiligheid en deugdelijkheid.
2. Ieder Lid is te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid en de deugdelijkheid van zijn Bungalow.
3. De Coöperatie noch het Bestuur noch de Beheerder aanvaarden enige aansprakelijkheid ten aanzien van mogelijke schade aan Bewoners of derden als gevolg van onveilige of ondeugdelijke situaties aan de Bungalows.



#### *Artikel 10: Inspectiecommissie*

1. De Algemene Ledenvergadering kan een inspectiecommissie benoemen die tot taak heeft het inspecteren van de veiligheid in het Park en de veiligheid en deugdelijkheid van de Bungalows in de meest ruime zin.
2. Alles aangaande de inspectiecommissie is geregeld in het inspectie reglement, dat als bijlage C deel uitmaakt van dit reglement.

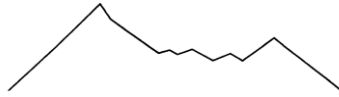
#### *Artikel 11: Beoordeling deugdelijkheid en veiligheid Bungalows*

1. Het Bestuur bepaalt welke Bungalows niet voldoen aan redelijke eisen van veiligheid en/of deugdelijkheid. Het Bestuur steunt haar oordeel mede op de rapportages van de Beheerder en de inspectiecommissie.
2. Het Bestuur zal de betreffende Leden op de hoogte stellen van geconstateerde tekortkomingen.
3. De betreffende Leden zijn gehouden de geconstateerde tekortkomingen binnen een door het Bestuur te bepalen termijn te verhelpen.
4. Indien naar het oordeel van het Bestuur niet (voldoende) voldaan is aan het in het lid 3 bepaalde kan het Bestuur:
  - a opdracht geven (enkele van) de tekortkomingen op kosten van het Lid te laten verhelpen;
  - b op grond van het bepaalde in artikel 24 lid 3 besluiten de bungalow (tijdelijk) uit de verhuur te halen.

#### *Artikel 12: Uitvoeren onderhoud Bungalows*

1. Werkzaamheden aan een Bungalow en/of de inventaris daarin worden of door het Lid zelf of door de Coöperatie uitgevoerd, dan wel worden door de Coöperatie of door het Lid namens de Coöperatie aan derden uitbesteed. In het laatste geval informeert het Lid de Beheerders over de uitbesteede werkzaamheden.
2. Voor zover de Coöperatie zelf een of meerdere Bungalows exploiteert, wordt voor de toepassing van dit artikel onder Lid ook de Coöperatie begrepen.
3. In alle gevallen vindt de facturering voor de werkzaamheden plaats aan de Coöperatie.
4. De Beheerder zal op verzoek van een Lid werkzaamheden aan zijn Bungalow en/of aan zijn inventaris uitvoeren of door derden doen uitvoeren, of bemiddelen bij de aanschaffing van grote inventarisstukken. De Beheerder zal op verzoek van een Lid hiervoor offertes aanvragen en zal de uit te voeren werkzaamheden coördineren en daarop het toezicht houden. Indien de uitvoering van werkzaamheden door derden geschiedt, heeft de Beheerder hierop het toezicht, tenzij het betrokken Lid de Beheerder mededeelt zelf toezicht op de werkzaamheden te zullen houden, in welk geval het Lid de Beheerder tijdig in





kennis stelt van de verwachte komst van de uitvoerder in het Park.

Het Lid draagt de eindverantwoordelijkheid en het risico van de werkzaamheden aan zijn Bungalow.

5. In afwijking van het bepaalde in lid 4 dienen onderhouds- en/of verbouwwerkzaamheden aan een Bungalow die een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen bedrag te boven gaan of waarvoor een bouwvergunning vereist is, namens het Lid begeleid te worden door een externe bouwkundige in Italië die tevens toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden dient uit te oefenen. Begeleiding van en toezicht op de bouwwerkzaamheden dient door de betreffende bouwkundige steeds in goed overleg met de Beheerder te geschieden. De door deze bouwkundige voor zijn werkzaamheden in rekening te brengen kosten komen voor rekening van het Lid.  
Het Lid draagt de eindverantwoordelijkheid en het risico van de werkzaamheden aan zijn Bungalow.
6. De Beheerder stelt het Lid in kennis van de voor de werkzaamheden ontvangen facturen - in de gevallen als bedoeld in lid 5 goedgekeurd door de betreffende bouwkundige - en zal deze zonder tegenbericht van het Lid niet eerder dan een week daarna namens het Lid betalen. Indien het Lid de Beheerders bericht niet met betaling akkoord te gaan, dient het Lid zelf actie te ondernemen om tot aanpassing van de facturen te komen, waarbij de Beheerders een bemiddelende rol kunnen spelen.
7. Het in lid 4 bedoelde verzoek dient door het Lid door middel van een opdrachtformulier waarin de werkzaamheden of aanschaffingen nauwkeurig omschreven zijn aan de Beheerder te worden bevestigd. Indien de geschatte kosten een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen bedrag te boven gaan dient het Lid een afschrift daarvan ter kennisgeving aan de penningmeester van het Bestuur te sturen.
8. Indien de geschatte kosten van de in lid 4 bedoelde werkzaamheden of aanschaffing het in lid 7 bedoelde bedrag niet te boven gaan worden deze kosten in de jaarlijkse afrekening met het Lid verrekend.
9. Indien de geschatte kosten van de in lid 4 bedoelde werkzaamheden of aanschaffing het in lid 7 bedoelde bedrag te boven gaan, dient het Lid de geschatte kosten voor aanvang van de werkzaamheden of aanschaffing aan de Coöperatie betaald te hebben. Indien dit niet tijdig gebeurd is, zullen de werkzaamheden niet plaatsvinden c.q. zal de aanschaffing niet gedaan worden. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van het Lid.
10. De Coöperatie, het Bestuur en de Beheerder zijn niet aansprakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden.



#### *Artikel 13: Veranderen uiterlijk Bungalow*

1. Verbouwingen waardoor het uiterlijk van een Bungalow gewijzigd wordt behoeven voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bestuur.
2. Verbouwingen waardoor het zicht vanaf andere Bungalows vermindert, met name richting het Comomeer, zijn niet toegestaan.
3. Het Bestuur bepaalt of sprake is van een verbouwing als bedoeld in lid 1 of 2 van dit artikel.

#### *Artikel 14: Aanvraag voor het verlenen van een bouwvergunning*

1. Een aanvraag tot het verlenen van een bouwvergunning in verband met het verbouwen van een Bungalow wordt ten behoeve van het desbetreffende Lid door het Bestuur of door de Beheerder namens het Bestuur bij de gemeente Gera Lario ingediend.
2. De kosten van een in het eerste lid bedoelde aanvraag komen voor rekening van het desbetreffende Lid.

#### *Artikel 15: Beperking periode werkzaamheden in verband met (mogelijk) hinder*

Werkzaamheden aan Bungalows die hinder voor Bewoners kunnen opleveren kunnen niet in de maanden april tot en met oktober worden uitgevoerd, tenzij het Bestuur vooraf schriftelijk hiervoor dispensatie heeft verleend.

## **HET PARK**

#### *Artikel 16: Toegang tot het Park*

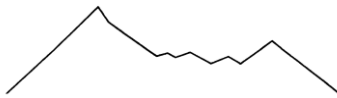
Iedere Bewoner van een Bungalow heeft vrije toegang tot het gehele Park.

#### *Artikel 17: Park reglement*

Algemene regels betreffende het gebruik van het Park worden gegeven in een park reglement, dat als bijlage B deel uitmaakt van dit reglement. Het park reglement dient bij de ingang van het Park in de vitrinekast te zijn opgehangen en in elke Bungalow in het zogenaamde blauwe boek opgenomen te zijn.

#### *Artikel 18: Deugdelijkheid en veiligheid Park*

Het Bestuur noch de Beheerder aanvaarden enige aansprakelijkheid ten aanzien van mogelijke schade aan Bewoners of derden als gevolg van onveilige of ondeugdelijke situaties in het Park.



## **DE BOTEN**

### *Artikel 19: Botenstalling*

1. De Coöperatie kan een bepaald stuk terrein op het Park bestemmen om boten op te stallen.
2. Alleen Leden kunnen gebruik maken van de Botenstalling.

### *Artikel 20: Stalling van boten*

Boten kunnen alleen in de Botenstalling worden gestald; het is niet toegestaan boten elders op het Park te stallen.

### *Artikel 21: Vergoeding*

1. De Algemene Ledenvergadering kan bepalen dat voor stalling van een boot een vergoeding aan de Coöperatie verschuldigd is. Bij het bepalen van de hoogte van deze vergoeding wordt rekening gehouden met de grootte van de boot.
2. De vergoeding wordt in de jaarafrekening aan de desbetreffende Leden in rekening gebracht.

### *Artikel 22: Meerdere boten van een Lid*

Allereerst wordt ieder Lid in de gelegenheid gesteld om één boot in de Botenstalling te stallen. Pas als er dan nog ruimte over is komen andere boten van Leden in aanmerking voor stalling in de Botenstalling.

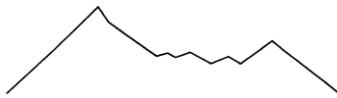
## **HET GEBRUIK VAN DE BUNGALOWS**

### *Artikel 23: Recht van verhuur*

De Coöperatie is op grond van artikel 18 van de Statuten bij uitsluiting van anderen bevoegd om de Bungalows van de Leden aan derden te verhuren.

### *Artikel 24: Overdragen gebruiksrecht*

1. Leden kunnen het gebruiksrecht van hun Bungalow dat zij op grond van artikel 3 lid 3 van de Statuten bezitten tijdelijk aan derden overdragen door hun Bungalow voor verhuur aan de Coöperatie aan te bieden of door hun Bungalow zonder vergoeding door Relaties te laten gebruiken.
2. Voor verhuur komen slechts die Bungalows in aanmerking, die door de Leden voor verhuur zijn aangeboden en door het Bestuur zijn aanvaard.
3. Indien een Bungalow niet voldoet aan redelijke eisen van veiligheid, deugdelijkheid, onderhoud en uitrusting zal het Bestuur de Bungalow niet



aanvaarden voor verhuur. Het Bestuur zal het desbetreffende Lid hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.

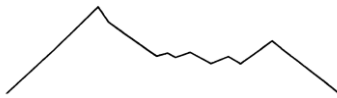
#### *Artikel 25: Kwaliteit Bungalow bij verhuur*

Een Lid dat zijn Bungalow voor verhuur heeft aangemeld, gaat door die aanmelding akkoord met noodzakelijke aanvullingen van de inventaris, vervanging van onherstelbaar defecte of versleten inventarisstukken en noodzakelijke reparaties aan de Bungalow of de inventaris tijdens de verhuurde perioden, één en ander voor zijn rekening, met dien verstande dat,

1. de Beheerder zorg draagt voor de noodzakelijke aanvullingen van kleine inventarisonderdelen, zoals serviesgoed, bestek, glaswerk en keukenattributen en voor de uitvoering van kleine, voor een normaal gebruik van de Bungalow noodzakelijke reparaties;
2. de Beheerder over de vervanging van grote inventarisonderdelen, zoals de koelkast, de oven/magnetron of bepaalde meubelstukken en over de uitvoering van grote, voor een normaal gebruik van de Bungalow noodzakelijke reparaties zo spoedig mogelijk telefonisch overleg pleegt met het betrokken Lid of, indien het Lid niet bereikbaar is, met een lid van het Bestuur die dan een beslissing neemt en vervolgens zo spoedig mogelijk het betrokken Lid van de genomen beslissing in kennis stelt;
3. de Beheerder altijd gerechtigd is zonder voorafgaand overleg met het betrokken Lid of een lid van het Bestuur spoedeisende reparaties uit te laten voeren of inventaris te vervangen indien de kosten daarvan een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen bedrag per reparatie of aanschaf niet te boven gaan.
4. vermiste inventarisonderdelen, zoals terrasstoelen, die duidelijk waren voorzien van het nummer van de Bungalow waarin zij thuishoren, slechts worden vervangen nadat de Beheerder zich ervan heeft vergewist dat die zich niet in een andere Bungalow bevinden.

#### *Artikel 26: Het Verhuurkantoor*

1. Het recht van verhuur wordt door de Coöperatie uitgeoefend via een op voordracht van het Bestuur door de Algemene Ledenvergadering aangewezen Lid dat als Verhuurkantoor optreedt.
2. Om tot deze voordracht te komen zal het Bestuur een oproep laten uitgaan aan de Leden om zich kandidaat te stellen als Verhuurkantoor op te treden waarna het Bestuur met de kandidaten in overleg zal gaan over de te verrichten werkzaamheden en de condities waaronder die verricht kunnen worden.
3. De aanwijzing tot optreden als Verhuurkantoor vindt plaats voor een periode van 5 jaar en gaat in per 1 november van een jaar.



4. Een Lid kan door schriftelijke mededeling aan het Bestuur het optreden als Verhuurkantoor tussentijds per 1 november van een jaar beëindigen mits daarbij een opzegperiode van tenminste 6 maanden in acht wordt genomen.
5. Het Bestuur kan door schriftelijke mededeling aan het Lid dat als Verhuurkantoor optreedt dat optreden met onmiddellijke ingang beëindigen indien dat Lid het optreden als Verhuurkantoor naar het oordeel van het Bestuur niet naar behoren uitvoert of kan uitvoeren. Een dergelijk ingrijpend besluit van het Bestuur mag slechts in bijzondere omstandigheden worden genomen en dient in een eerst volgende Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring te worden voorgelegd.
6. Jaarlijks wordt tussen het Bestuur en het Lid dat als Verhuurkantoor optreedt een target voor het aantal te verhuren weken en een budget voor de kosten van het Verhuurkantoor afgesproken.
7. De Algemene Ledenvergadering stelt het percentage vast dat van de verhuuropbrengst aan het Verhuurkantoor betaald zal worden als vergoeding voor de diensten van dat Verhuurkantoor.
8. De kosten van het Verhuurkantoor worden over de Leden omgeslagen op basis van het aantal bezette weken door Huurders en Relaties.

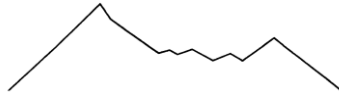
*Artikel 27: Huurprijzen, reserveringskosten, annuleringsverzekering*

1. De verhuur van de Bungalows geschiedt tegen huurprijzen, die voor de twee Bungalowtypen voor verschillende perioden van het jaar door de Algemene Ledenvergadering zijn vastgesteld. In de huurprijzen zijn de kosten van elektriciteits-, aardgas- en waterverbruik en van de wisselschoonmaak begrepen. Aan Huurders worden reserveringskosten in rekening gebracht, waarvan de hoogte door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.
2. Het Verhuurkantoor stemt de inhoud van alle algemeen uit te zenden stukken, zoals folder, overzicht huurprijzen met toelichting daarop en het standaard huurcontract af met het Bestuur.

*Artikel 28: Opgeven verhuurperioden*

Ieder Lid, dat zijn Bungalow wenst te verhuren, geeft daarvan voor 20 oktober van het jaar voorafgaande aan het jaar van verhuur kennis aan het Verhuurkantoor onder opgave van:

- a. de periode(n), waarin de Bungalow niet voor verhuur beschikbaar is,
- b. het maximum aantal personen, waarvoor de Bungalow mag worden verhuurd,
- c. de al of niet toestemming om in de maanden waarin dit is toegestaan huisdieren in de Bungalow toe te laten,
- d. de beschikbaarheid van de Bungalow voor verhuur in de maanden februari en maart,



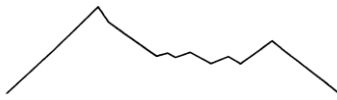
- e. de beschikbaarheid van de Bungalow voor verhuur aan passanten.  
Latere wijziging van deze opgave is slechts in overleg met het Verhuurkantoor mogelijk.

#### *Artikel 29: Procedure verhuur*

1. Vanaf 1 november kan bij het Verhuurkantoor een verzoek ingediend worden tot reservering van een Bungalow voor een periode in het daaropvolgende jaar. Voor 1 november ontvangen verzoeken worden geacht op 1 november te zijn ontvangen. Het verzoek dient een opgave te bevatten van het gewenste bungalowtype, de gewenste periode en het aantal personen. Als men een huisdier mee wil nemen dan moet dat in het verzoek worden vermeld.
2. Indien het verzoek kan worden gehonoreerd zendt het Verhuurkantoor aan de aanvrager een toewijzing met een opgave van de direct te betalen kosten, zijnde de reserveringskosten, de eventuele premie voor de annuleringsverzekering en de helft van de totale huursom, tenzij de toewijzing geschiedt binnen zes weken voor de eerste dag van de huurperiode, in welk geval de totale huursom terstond moet worden voldaan. De toewijzing is eerst geldig na ontvangst van de eerste betaling door het Verhuurkantoor. Uiterlijk zes weken voor de eerste dag van de huurperiode dient het restant van de huursom te zijn betaald. Na ontvangst daarvan zendt het Verhuurkantoor aan de aanvrager een woningcheque, waarop de naam van de Huurder, de huurperiode, het aantal personen waarvoor de Bungalow is verhuurd en het nummer van de Bungalow, zijn vermeld. Tevens wordt hierop vermeld of er een huisdier toegelaten wordt.
3. Het Verhuurkantoor zendt een kopie van de in het tweede Lid bedoelde toewijzing aan het betrokken Lid.
4. Bij annulering door de Huurder ten minste zes weken voor de eerste dag van de huurperiode vindt restitutie van de vooruitbetaalde huur, verminderd met een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen bedrag aan administratiekosten slechts plaats indien de Bungalow in die huurperiode opnieuw kan worden verhuurd. Bij annulering op een later tijdstip vindt geen restitutie plaats en is de gehele huursom verschuldigd. Indien voor de geannuleerde periode geen andere Huurder wordt gevonden, heeft het betrokken Lid recht op de reeds betaalde huur. Wordt voor de bedoelde periode wel een andere Huurder gevonden, dan vervalt de reeds betaalde huur aan de Coöperatie.

#### *Artikel 30: Verdeling verhuur*

1. Het Verhuurkantoor dient te streven naar een zo gelijk mogelijke verdeling van de verhuurweken per periode over de voor verhuur in aanmerking komende Bungalows.



2. Indien een Lid bij het Verhuurkantoor een Huurder aanbrengt, dient zo mogelijk de Bungalow van dat Lid aan die Huurder te worden toegewezen.
3. Indien een Huurder een voorkeur opgeeft voor een bepaalde Bungalow, dient deze voorkeur zo goed mogelijk te worden gehonoreerd.

*Artikel 31: Verhuur aan passanten*

1. In perioden, waarin een voor verhuur in aanmerking komende Bungalow niet wordt verhuurd, kan de Beheerder de Bungalow aan passanten verhuren tegen de in artikel 20 bedoelde huurprijzen, tenzij het betrokken Lid in zijn, in artikel 28 letter e bedoelde, kennisgeving aan het Verhuurkantoor heeft medegedeeld, dat zijn Bungalow niet voor verhuur aan passanten beschikbaar is.
2. De Beheerder dient te streven naar een zo gelijk mogelijke verdeling van de verhuur aan passanten over de daarvoor in aanmerking komende Bungalows, rekening houdend met de voorkeur van de passant.

*Artikel 32: Ter beschikking stellen Bungalow zonder vergoeding*

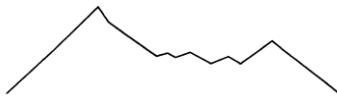
1. Een Lid, dat zijn Bungalow tijdelijk zonder vergoeding door een Relatie wil laten gebruiken, dient het Verhuurkantoor te verzoeken hem een woningcheque voor de Relatie uit te reiken. Hij doet dan aan het Verhuurkantoor opgave van diens naam en adres en van de periode van het tijdelijk gebruik.
2. Bij toepassing van lid 1 is het Lid over de bedoelde periode de kosten verschuldigd zoals bedoeld in artikel 26 lid 3.

*Artikel 33: Woningcheque, toelating tot het Park*

1. De Beheerder geeft de sleutel van de Bungalow slechts af aan een Huurder of Relatie tegen inlevering van de woningcheque.
2. De Beheerder laat niet meer personen in de Bungalow en het Park toe dan op de woningcheque staan aangegeven.
3. De Beheerder laat alleen een huisdier toe in de Bungalow en het Park als op de woningcheque vermeld staat dat een huisdier toegelaten wordt.
4. Bewoners dienen zich bij aankomst te legitimeren en op een formulier hun persoonsgegevens in te vullen.

*Artikel 34: Eigen gebruik van Bungalow door Lid*

1. Een Lid dat zijn Bungalow zelf wil gebruiken en daarvan nog geen opgave heeft gedaan aan het Verhuurkantoor, stelt zowel het Verhuurkantoor als de Beheerder van zijn voorgenomen verblijf in het Park en de duur daarvan zodanig tijdig in kennis, dat voorkomen kan worden dat de Bungalow voor dezelfde periode of een



deel daarvan wordt verhuurd. Blijkt echter dat de Bungalow intussen reeds voor die periode of deel daarvan is verhuurd, dan gaat de Huurder voor.

2. Het Verhuurkantoor houdt de Beheerder op de hoogte van de aan het Verhuurkantoor opgegeven perioden, waarin de Leden hun Bungalow zelf willen gebruiken, van de verhuur van Bungalows onder vermelding van de naam van de Huurder en de huurperiode, en van het gebruik door Relaties onder vermelding van de naam van de Relatie en de gebruiksperiode.
3. Een Lid dat verwacht bij een verblijf in zijn Bungalow na 20.00 uur in het Park aan te komen, stelt de Beheerder daarvan vooraf op de hoogte.

## **FINANCIËLE ZAKEN**

### *Artikel 35: Vergoeding Bestuur*

1. Leden van het Bestuur ontvangen een volgens gangbare normen gebruikelijke vergoeding voor de door hen gemaakte kosten, zoals telefoon-, reis- en portiekosten.
2. De Algemene Ledenvergadering kan een jaarlijkse vergoeding voor leden van het Bestuur vaststellen. De hoogte van deze vergoeding kan per bestuursfunctie verschillen.

### *Artikel 36: Doorbelasting kosten Beheerder*

De tijd die de Beheerder besteedt aan een Bungalow zal op basis van een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen tarief per uur aan het desbetreffende Lid worden doorbelast met dien verstande dat de eerste 15 uren niet aan het Lid in rekening worden gebracht.

### *Artikel 37: IVA*

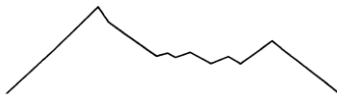
1. Over de huurpenningen is IVA (Imposta sul Valore Aggiunto) verschuldigd. Deze wordt in mindering gebracht op de aan een Lid af te dragen huurpenningen.
2. Over het eigen gebruik van een Bungalow door een Lid of zijn gezinsleden of gebruik door een Relatie is een Lid IVA verschuldigd berekend naar de verhuurprijzen van de desbetreffende weken. Deze IVA wordt aan het Lid in rekening gebracht.

### *Artikel 38: Jaarlijks verschuldigde bedragen*

Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de Statuten is ieder Lid jaarlijks aan de Coöperatie verschuldigd:

- a. een contributie, waarvan de hoogte door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld;

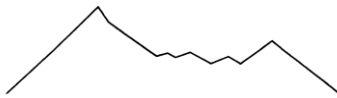




- b. een evenredig deel van de kosten van het Verhuurkantoor, omgeslagen naar het aantal bezette weken door Huurders en Relaties;
- c. een evenredig deel van de kosten van het waterverbruik in het Park;
- d. de kosten van het aardgas- en elektriciteitsverbruik in de eigen Bungalow;
- e. een evenredig deel van de pacht (vergoeding voor huur- en opstalrecht);
- f. een evenredig deel van de kosten van het beheer en onderhoud van het Park, zijn installaties en de voorzieningen.

*Artikel 39: Jaarlijkse afrekening*

1. De Coöperatie doet jaarlijks aan ieder Lid een afrekening toekomen, die een specificatie bevat van:
  - a de door het Verhuurkantoor voor het Lid geïnde huurpenningen, verminderd met het in artikel 26 lid 2 genoemde percentage;
  - b de door de Beheerder van passanten voor het Lid geïnde huurpenningen;
  - c de op grond van artikel 37 verschuldigde IVA over het gebruik van de Bungalow;
  - d de door het Lid ingevolge de artikelen 19 en 20 van de Statuten en artikel 38 van dit reglement verschuldigde bedragen;
  - e de door een Lid verschuldigde kosten voor hetgeen op grond van artikel 12 van dit reglement is geschied, voorzover die kosten niet reeds bij vooruitbetaling zijn voldaan;
  - f de op grond van artikel 25 van dit reglement door de Beheerder ten behoeve van het Lid gemaakte kosten;
  - g de voor de collectieve verzekeringen verschuldigde premies;
  - h eventuele, uit andere hoofde ten gunste of ten laste van het Lid komende bedragen.
2. Indien de afrekening een saldo ten gunste van het Lid aanwijst, dient de Coöperatie dat binnen twee weken na de dagtekening van de afrekening aan het Lid over te maken. Anderzijds dient een Lid een te zijnen laste komend saldo binnen twee weken na ontvangst van de afrekening aan de Coöperatie te betalen.
3. Indien een Lid het verschuldigde bedrag als bedoeld in lid 2 niet tijdig voldoet, zal op de eerstvolgende jaarafrekening rente in rekening worden gebracht voor de periode waarover de betaling te laat is ontvangen waarbij een jaar gesteld wordt op 360 dagen en een maand op 30 dagen.
4. De hoogte van de in lid 3 bedoelde rente wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld met inachtneming van een minimum van 10% per jaar.



## VERZEKERINGEN

### *Artikel 40: Verzekeringen*

1. De Coöperatie heeft ten behoeve van de Leden collectieve contracten gesloten met één of meer verzekeringsmaatschappijen betreffende:
  - a een aansprakelijkheidsverzekering,
  - b brand-, inbraak- en stormschadeverzekering aangaande de Bungalows, inclusief de Beheerderswoning, en de inventaris.
2. Met betrekking tot de verzekering genoemd in lid 1 letter b wordt de verzekerde waarde van de opstal en die van de inventaris door het betrokken Lid vastgesteld. De verzekerde sommen worden jaarlijks automatisch aangepast aan het Nederlandse inflatiepercentage. Eenmaal per jaar kan een Lid de verzekerde sommen aanpassen. Het Bestuur informeert daartoe de Leden jaarlijks naar beste weten over het inflatiepercentage in Italië, maar ieder Lid blijft zelf verantwoordelijk voor de eventuele aanpassing van de verzekerde waarden.
3. De aangifte en afwikkeling van schade geschiedt door de secretaris van het Bestuur.

## AANSPRAKELIJKHEID

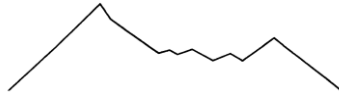
### *Artikel 41: Aansprakelijkheid Bestuur en Beheerder*

1. Het Bestuur, noch de Beheerder, kan door een Lid persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die een Lid ondervindt van daden verricht door het Bestuur of de Beheerder als zodanig, tenzij aangetoond kan worden dat er sprake is van opzet of grove schuld.
2. Indien een lid van het Bestuur persoonlijk aansprakelijk is gesteld voor de in lid 1 bedoelde schade van een Lid of van een derde zal de Coöperatie op haar beurt het betrokken lid van het Bestuur schadeloos stellen.
3. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op diegenen die ondersteunende werkzaamheden voor de Beheerder verrichten, zoals parkhulpen en schoonmaaksters.

## MAATREGELEN

### *Artikel 42: Opheffing strijdige toestand*

Indien een toestand aanwezig is die strijdig is met dit reglement en het desbetreffende Lid na daartoe schriftelijk te zijn gemaand deze strijdige toestand niet opheft, kan het Bestuur deze strijdige toestand op kosten van het desbetreffende Lid (laten) opheffen.



*Artikel 43: Betaling kosten opheffing strijdige toestand*

Op de in artikel 42 bedoelde kosten is het bepaalde in artikel 12 leden 3, 4 en 5 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

*Artikel 44: Geen schadevergoeding*

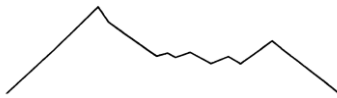
Een Lid ten aanzien van wie artikel 42 is toegepast is niet gerechtigd tot vergoeding van enige schade.

## **WIJZIGING**

*Artikel 45: Procedure wijziging huishoudelijk reglement*

Dit reglement en zijn bijlagen kan door de Algemene Ledenvergadering bij gewone meerderheid van stemmen worden gewijzigd. De bijlagen B en C kunnen bovendien door het Bestuur worden gewijzigd met dien verstande, dat de leden van een dergelijke wijziging binnen twee weken schriftelijk in kennis worden gesteld en de aangebrachte wijzigingen door de eerst volgende Algemene Ledenvergadering worden goedgekeurd.





## BALLOTAGE REGLEMENT

In dit reglement hebben de volgende tussen aanhalingstekens geplaatste woorden de betekenis die daarachter vermeld staat:

“Commissie”	De ballotage-commissie bedoeld in artikel 4 lid 4 van de Statuten.
“Lid-vervreemder”	Een Lid dat een lidmaatschap wenst te vervreemden.
“Gegadigde”	Een persoon als bedoeld in artikel 4 lid 2 van de Statuten aan wie een Lid-vervreemder een lidmaatschap wenst te vervreemden.

### *Artikel 1: Aanwijzing secretaris*

De Commissie wijst uit haar midden een secretaris aan.

### *Artikel 2: Bezwaarschrift*

Bezwaren tegen toelating van een Gegadigde tot het lidmaatschap van de Coöperatie moeten binnen de in artikel 4 lid 3 van de Statuten genoemde termijn van twee weken door middel van een bezwaarschrift schriftelijk bij de secretaris van het Bestuur worden ingediend. Het bezwaarschrift moet duidelijk zijn en de bezwaren moeten daarin volledig zijn beschreven en toegelicht.

### *Artikel 3: Doorzending bezwaarschrift; in kennis stelling Leden*

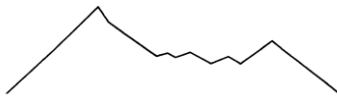
Na ontvangst van een bezwaarschrift zendt de secretaris van het Bestuur onverwijld kopieën daarvan aan alle leden van de Commissie en stelt de Leden ervan in kennis dat er een bezwaarschrift is ingekomen dat ter behandeling aan de Commissie is doorgezonden.

### *Artikel 4: Bijeenroeping vergadering; aanwijzing voorzitter*

De secretaris van de Commissie roept de leden van de Commissie op voor een vergadering die zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaarschrift wordt gehouden. In deze vergadering wijst de Commissie voor de duur van de behandeling van het bezwaarschrift uit haar midden een voorzitter aan.

### *Artikel 5: Behandeling bezwaren*

De Commissie onderzoekt of de aangevoerde bezwaren gegrond zijn en het vermoeden wettigen dat de toelating van de Gegadigde tot het lidmaatschap van de Coöperatie de goede gang van zaken en de goede sfeer in de Coöperatie en in het Park zal bedreigen. Komt de Commissie tot de conclusie dat dit niet het geval is, dan besluit zij tot toelating van de Gegadigde tot Lid van de Coöperatie.



*Artikel 6: Toelichting betrokkenen*

De Commissie maakt bij haar onderzoek gebruik van de haar in artikel 4 lid 4 van de Statuten gegeven bevoegdheid de betrokkenen in de gelegenheid te stellen hun standpunt ten overstaan van de Commissie toe te lichten, tenzij er naar het oordeel van de Commissie zwaarwegende redenen zijn om daarvan af te zien.

*Artikel 7: Verslag van de vergadering*

De secretaris van de Commissie maakt van elke vergadering van de Commissie een neutraal zakelijk verslag, dat de hoofdpunten van het besprokene bevat en inzicht geeft in de argumenten en overwegingen die bij de meningsvorming binnen de Commissie een rol hebben gespeeld.

*Artikel 8: Termijn beslissing*

De Commissie neemt haar beslissing uiterlijk binnen drie maanden na ontvangst van het bezwaarschrift. Op verzoek van de Commissie kan het Bestuur deze termijn wegens bijzondere omstandigheden met ten hoogste drie maanden verlengen. De secretaris van de Commissie brengt de beslissing ter kennis van de secretaris van het Bestuur onder overlegging van de verslagen van de vergaderingen van de Commissie en van eventuele andere bescheiden terzake van de behandeling van het bezwaarschrift.

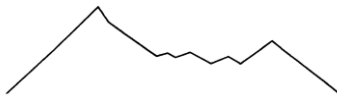
*Artikel 9: In kennisstelling van de beslissing*

De secretaris van het Bestuur stelt de Lid-vervreemder, de Gegadigde en het Lid dat bezwaar heeft gemaakt schriftelijk in kennis van de beslissing van de commissie en deelt hen mede op welke wijze en binnen welke termijn zij van deze beslissing in beroep kunnen gaan bij de Algemene Ledenvergadering.

De secretaris van het Bestuur stelt de overige leden in kennis van de beslissing van de Commissie.

*Artikel 10: Beroepschrift*

Van de ontvangst van een beroepschrift als bedoeld in artikel 4 lid 5 van de Statuten doet de secretaris van het Bestuur mededeling aan de Leden, waarbij hij aangeeft op welke wijze de Leden de op de ballotageprocedure betrekking hebbende bescheiden ter inzage kunnen krijgen.



## **PARK REGLEMENT**

### *Artikel 1: Receptie*

De receptie zal normaliter dagelijks geopend zijn. De openingstijden staan vermeld in de vitrinekast bij de ingang van het park.

### *Artikel 2: Aankomstmelding*

Alle bewoners van het park melden zich bij eerste binnenkomst in het park direct bij de beheerder. De bewoners dienen zich te legitimeren en een inschrijfformulier in te vullen.

### *Artikel 3: Wasserij – linnengoed – kindermeubilair – telefoon – fax*

In de wasserij kan tegen vergoeding gebruik gemaakt worden van wasmachine en droger. Bij de receptie zijn lakens en handdoeken te huur en is in beperkte mate kindermeubilair – stoel, bed en box – gratis beschikbaar. Tijdens openingsuren van de receptie kan tegen vergoeding gebruik gemaakt worden van de telefoon en fax.

### *Artikel 4: Bezoekers*

Bezoekers dienen bij de beheerder te worden aangemeld. De beheerder heeft de bevoegdheid niet bij hem aangemelde bezoekers uit het park te verwijderen.

Geen toegang tot het park krijgen echter bezoekers die in Gera Lario of omgeving over een (vakantie)onderkomen beschikken en kennelijk de bedoeling hebben voornamelijk van de faciliteiten van het park en/of een bungalow gebruik te willen maken.

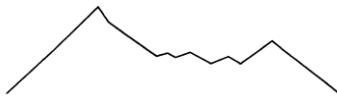
### *Artikel 5: Stilte*

In het park dient geluidsoverlast te worden vermeden. Radio's en andere instrumenten mogen buiten de bungalow niet hoorbaar zijn. Tussen 22.30 uur en 08.00 uur is in het park stilte geboden.

### *Artikel 6: Motorvoertuigen*

Uit veiligheidsoverwegingen dient het rijden met motorvoertuigen in het park tot het hoogst noodzakelijke te worden beperkt. Er mag alleen stapvoets worden gereden. Aan personen die niet in het bezit zijn van een geldig rijbewijs is het verboden enig motorvoertuig in het park te besturen. Motorvoertuigen dienen zo dicht mogelijk bij de eigen bungalow te worden geparkeerd, bij voorkeur aan de achterzijde.

Bewoners van het park mogen niet zelf gebruik maken van de tot het park behorende motorvoertuigen zoals tractor en parkauto. Eveneens is het niet toegestaan dat bewoners van het park met deze voertuigen meerijden.



*Artikel 7: Tenten – campers/kampeerbussen/caravans*

Het is niet toegestaan in het park tenten op te slaan en in campers, kampeerbussen, caravans e.d. te overnachten.

*Artikel 8: Meubilair*

Meubilair dat in de bungalow thuishoort alsmede dekens en matrassen mogen niet op het terras of buiten de bungalow worden gebruikt. Voor dat doel is er tuinmeubilair aanwezig. De terrasstoelen dienen bij regen onder het afdak te worden geplaatst.

*Artikel 9: Waslijnen*

Ter voorkoming van ongelukken mogen geen waslijnen buiten de bungalow worden aangebracht. In elke bungalow is een droogrek aanwezig.

*Artikel 10: Afval*

Lege flessen en ander afvalglas dient uitsluitend te worden gedeponereerd in de in het park staande glascontainer(s). Ander afval, dus ook verpakkingsmateriaal waaronder dozen ed., dient in gesloten vuilniszakken 's-morgens op het terras te worden geplaatst, waar het tussen 10.00 uur en 11.00 uur wordt opgehaald. Er wordt dan tevens een nieuwe vuilniszak verstrekt. Extra vuilniszakken zijn verkrijgbaar bij de receptie.

*Artikel 11: Huisdieren*

Huisdieren worden in de maanden juli en augustus niet in het park toegelaten. Mits bij de reservering aangemeld mogen zij in andere maanden wel in een beperkt aantal bungalows verblijven. In het park moeten de huisdieren aangelijnd worden gehouden. Zij dienen buiten het park te worden uitgelaten. Eventuele uitwerpselen in het park dient de eigenaar van het huisdier zelf te verwijderen.

*Artikel 12: Schade*

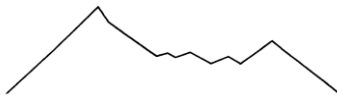
Schade aan huisraad, servies, glaswerk e.d. dient onverwijld aan de beheerder te worden gemeld en met hem te worden verrekend. Er kan dan voor vervanging of reparatie worden gezorgd, zodat de volgende bewoners van de bungalow over een volledige inventaris kunnen beschikken.

*Artikel 13: Afrekening – vertrek*

Eventueel nog te betalen bedragen dienen de dag voor vertrek voor sluitingstijd van de receptie met de beheerder te worden afgerekend. De bungalow moet op de dag van vertrek uiterlijk om 10.00 uur netjes worden achtergelaten. Hieronder wordt minimaal verstaan:

- Het vriesvak van de koelkast dient ontdooid te zijn.





- De vloer dient geveegd te zijn.
- De afwas moet gedaan zijn.
- Eventuele etensresten moeten zijn weggegooid.
- Lege flessen moeten in de glascontainer worden gedeponerd.
- Bij vertrek dienen de gehuurde lakens en handdoeken tezamen met de sleutel van de bungalow bij de receptie te worden afgegeven.

Na het vertrek wordt de bungalow schoongemaakt.

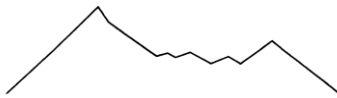
*Artikel 14: Openbare orde en zedelijkheid*

In het park dient men zich te gedragen volgens gangbare normen van openbare orde en zedelijkheid.

*Artikel 15: Aansprakelijkheid*

Het gebruik van voorzieningen van het park zoals kinderzwembadje, klimtoren, wasserij, steiger en boeien, is voor risico van de gebruiker daarvan.

De vereniging die het park beheert en de beheerder zijn niet aansprakelijk voor in of rond het park opgelopen persoonlijk letsel of schade aan eigen of andermans eigendommen.



## INSPECTIE REGLEMENT

In dit reglement hebben de volgende tussen aanhalingstekens geplaatste woorden de betekenis die daarachter vermeld staat:

“Commissie” De inspectie-commissie bedoeld in artikel 10 lid 1 van het huishoudelijk reglement.

### *Artikel 1: Leden van de Commissie*

De Commissie bestaat uit twee of meer personen. Zij worden benoemd en ontslagen door de Algemene Ledenvergadering. Leden van de Commissie behoeven geen Lid van de Coöperatie te zijn.

### *Artikel 2: Termijn benoeming*

Leden van de Commissie worden benoemd voor een periode van drie jaren. Zij kunnen zich eenmaal voor een periode van drie jaar herkiesbaar stellen.

### *Artikel 3: Taken van de Commissie*

De Commissie heeft tot taak het inspecteren van de veiligheid in het Park en de veiligheid en deugdelijkheid van de Bungalows in de meest ruime zin. Meer in het bijzonder bestaan de taken van de Commissie uit:

- a. het met een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen regelmaat inspecteren van de veiligheid en deugdelijkheid van het Park en de Bungalows,
- b. het schriftelijk rapporteren van haar bevindingen aan het Bestuur met opgave van aard en ernst van de geconstateerde gebreken en voorstellen om die gebreken op te heffen.
- c. het direct inlichten van het Bestuur bij zeer ernstige gebreken.

### *Artikel 4: Tijdstip inspectie*

Inspectie van een Bungalow vindt bij voorkeur plaats op een tijdstip dat de Bungalow niet bewoond is.

### *Artikel 5: Geen weigering inspectie*

Inspectie van een Bungalow kan door een Lid niet worden geweigerd.

### *Artikel 6: In kennis stelling Lid*

Het Bestuur stelt het Lid in kennis van de bevindingen van de Commissie.