



**COOPERATIEVE VERENIGING VAN
BUNGALOW GEBRUIKERS IN HET
PARK "SOLE MIO" U.A.**

HUISHOUELIJK REGLEMENT

**Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 30 mei 2003
Laatstelijk gewijzigd in de Algemene Ledenvergaderingen van 2 december 2022**



INHOUDSOPGAVE:

DEFINITIES	5
TOEGANG TOT HET LIDMAATSCHAP VAN DE COÖPERATIE	5
Artikel 1: Toegang tot Lidmaatschap	5
Artikel 2: Entree- en uittredingsgeld	6
Artikel 3: Werkwijze ballotagecommissie	6
HET BEHEER VAN HET PARK	6
Artikel 4: Verantwoordelijkheid Bestuur	6
Artikel 5: Beheerder	6
Artikel 6: Het dagelijks beheer	7
Artikel 7: Beperking periode werkzaamheden in verband met (mogelijke) hinder	7
Artikel 8: Mogelijkheden Beheerder	7
DE BUNGALOWS	7
Artikel 9: Deugdelijkheid en veiligheid Bungalows	7
Artikel 10: Inspectiecommissie	8
Artikel 11: Beoordeling deugdelijkheid en veiligheid Bungalows	8
Artikel 12: Uitvoeren onderhoud Bungalows	8
Artikel 13: Veranderen uiterlijk Bungalow	10
Artikel 14: Aanvraag voor het verlenen van een bouwvergunning	10
Artikel 15: Beperking periode werkzaamheden in verband met (mogelijk) hinder	10
HET PARK	10
Artikel 16: Toegang tot het Park	10
Artikel 17: Parkreglement	10
Artikel 18: Deugdelijkheid en veiligheid Park	11
DE GROENVOORZIENINGEN	11
Artikel 18.a: Groen in het Park	11
Artikel 18.b: Groen rondom de bungalow	11
DE BOTEN	12
Artikel 19: Botenstalling	12
Artikel 20: Stalling van boten	12
Artikel 21: Vergoeding	12
Artikel 22: Meerdere boten van een Lid	12
HET GEBRUIK VAN DE BUNGALOWS	12
Artikel 23: Recht van verhuur	12
Artikel 24: Overdragen gebruiksrecht	12
Artikel 25: Kwaliteit Bungalow bij verhuur	13
Artikel 26: Het Verhuurkantoor	13
Artikel 27: Huurprijzen, reserveringskosten en voorkeursboeking,	14
Artikel 28: Opgeven verhuurperioden	15
Artikel 29: Procedure verhuur	15
Artikel 30: Verdeling verhuur	16



Artikel 31:	Verhuur aan passanten	16
Artikel 32:	Ter beschikking stellen Bungalow zonder vergoeding	16
Artikel 33:	Woningcheque, toelating tot het Park	17
Artikel 34:	Eigen gebruik van Bungalow door Lid	17
FINANCIËLE ZAKEN		17
Artikel 35:	Vergoeding Bestuur	17
Artikel 36:	Doorbelasting kosten Beheerder	17
Artikel 37:	IVA	18
Artikel 38:	Jaarlijks verschuldigde bedragen	18
Artikel 39:	Jaarlijkse afrekening	18
VERZEKERINGEN		19
Artikel 40:	Verzekeringen	19
AANSPRAKELIJKHEID		19
Artikel 41:	Aansprakelijkheid Bestuur en Beheerder	19
MAATREGELEN		20
Artikel 42:	Opheffing strijdige toestand	20
Artikel 43:	Betaling kosten opheffing strijdige toestand	20
Artikel 44:	Geen schadevergoeding	20
WIJZIGING		20
Artikel 45:	Procedure wijziging huishoudelijk reglement	20
BALLOTAGE REGLEMENT		21
Artikel 1:	Aanwijzing secretaris	21
Artikel 2:	Bezwaarschrift	21
Artikel 3:	Doorzending bezwaarschrift; in kennis stelling Leden	21
Artikel 4:	Bijeenroeping vergadering; aanwijzing voorzitter	21
Artikel 5:	Behandeling bezwaren	21
Artikel 6:	Toelichting betrokkenen	22
Artikel 7:	Verslag van de vergadering	22
Artikel 8:	Termijn beslissing	22
Artikel 9:	In kennisstelling van de beslissing	22
Artikel 10:	Beroepschrift	22
PARKREGLEMENT		23
Artikel 1:	Receptie	23
Artikel 2:	Aankomstmelding	23
Artikel 3:	Wasserette – linnengoed – kindermeubilair	23
Artikel 4:	Bezoekers	23
Artikel 5:	Stilte	23
Artikel 6:	Motorvoertuigen	23
Artikel 7:	Tenten – campers/kampeerbussen/caravans	24
Artikel 8:	Meubilair	24
Artikel 9:	Waslijnen	24
Artikel 10:	Afval	24
Artikel 11:	Huisdieren	24
Artikel 12:	Schade	24
Artikel 13:	Afrekening – vertrek	24
Artikel 14:	Openbare orde en zedelijkheid	25
Artikel 15:	Aansprakelijkheid	25



INSPECTIEREGLEMENT

26

Artikel 1:	Leden van de Commissie	26
Artikel 2:	Termijn benoeming	26
Artikel 3:	Taken van de Commissie	26
Artikel 4:	Tijdstip inspectie	26
Artikel 5:	Geen weigering inspectie	26
Artikel 6:	In kennis stelling Lid	26



DEFINITIES

In dit huishoudelijk reglement hebben de volgende tussen aanhalingstekens geplaatste woorden de betekenis die daarachter vermeld staat:

“Algemene Ledenvergadering”	Een vergadering als bedoeld in artikel 21 lid 1 van de Statuten.
“Beheerder”	De Beheerder(s) in dienst van de Coöperatie.
“Bestuur”	Het Bestuur van de Coöperatie.
“Bewoner”	Een ieder die rechtmatig in een Bungalow verblijft; dit kan zijn een Lid en zijn gezinsleden, een Huurder of een Relatie.
“Botenstalling”	Een bepaald stuk terrein op het Park door de Coöperatie bestemd om boten op te stallen.
“Bungalow”	Een bungalow op het Park.
“Coöperatie”	Coöperatieve Vereniging van Bungalowgebruikers in het Park “Sole Mio” U.A., gevestigd te Utrecht.
“Huurder”	Iemand die een Bungalow via het Verhuurkantoor huurt.
“Lid”	Een Lid van de Coöperatie.
“Park”	Het bungalowpark van de Coöperatie in Gera Lario (CO) in Italië.
“Penningmeester”	De penningmeester van het Bestuur
“Relatie”	Iemand die de Bungalow van een Lid om niet mag gebruiken.
“Statuten”	De statuten van de Coöperatie.
“Verhuurkantoor”	Het Verhuurkantoor van de Coöperatie.

TOEGANG TOT HET LIDMAATSCHAP VAN DE COÖPERATIE

Artikel 1: Toegang tot Lidmaatschap

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 3 en 4 van de Statuten kunnen Leden van de Coöperatie slechts zijn:
 - a natuurlijke personen, die de Nederlandse taal machtig zijn,
 - b andere natuurlijke personen die door een tweederde meerderheid van stemmen door de Algemene Ledenvergadering daartoe zijn gerechtigd.



Artikel 2: Entree- en uittredingsgeld

1. Behalve in de gevallen, bedoeld in artikel 4 lid 7 van de Statuten, dient bij toetreding tot het Lidmaatschap van de Coöperatie aan de Coöperatie een entreegeld te worden betaald. Dit bedrag dient betaald te worden bij de notariële overdracht van het Lidmaatschap en wordt bij beëindiging van het Lidmaatschap niet gerestitueerd. Indien een persoon meerdere Lidmaatschappen verwerft, is voor ieder Lidmaatschap entreegeld verschuldigd.
2. De hoogte van het entreegeld wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
3. Behalve in de gevallen, bedoeld in artikel 4 lid 7 van de Statuten, dient een Lid bij vervreemding van zijn Lidmaatschap aan de Coöperatie een uittredingsgeld te betalen gelijk aan het bedrag bedoeld in lid 2. Dit bedrag dient betaald te worden bij de notariële overdracht van zijn Lidmaatschap. Indien een persoon meerdere Lidmaatschappen heeft, is bij vervreemding van ieder Lidmaatschap uittredingsgeld verschuldigd.

Artikel 3: Werkwijze ballotagecommissie

De werkwijze van de ballotagecommissie, bedoeld in artikel 4 lid 4 van de Statuten, wordt geregeld in een ballotagereglement, dat als bijlage A deel uitmaakt van dit reglement.

HET BEHEER VAN HET PARK

Artikel 4: Verantwoordelijkheid Bestuur

1. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het Park.
2. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de veiligheid in het Park. De eerst aangewezen hiervoor is de voorzitter van het Bestuur. Hij kan zich hierbij laten adviseren door de Beheerder en commissies.

Artikel 5: Beheerder

1. Voor het dagelijkse beheer van het Park, heeft de Coöperatie een Beheerder in dienst. De Beheerder ontvangt en aanvaardt slechts opdrachten van het Bestuur en is alleen jegens het Bestuur verantwoording verschuldigd.
2. De Beheerder wordt aangesteld en ontslagen door het Bestuur.
3. De voorwaarden waaronder de Beheerder in dienst is bij de Coöperatie worden vastgesteld door het Bestuur. Het Bestuur legt die voorwaarden vast in de met de Beheerder te sluiten arbeidsovereenkomst.
4. Het is de Leden niet toegestaan de Beheerder voor zijn werkzaamheden geldelijk of anderszins te belonen.



Artikel 6: Het dagelijks beheer

Het dagelijks beheer van het Park omvat ten minste de zorg voor:

- a. de bewaking van het Park;
- b. het algemene onderhoud van het Park, zijn installaties en voorzieningen;
- c. het gereedmaken van de Bungalows voor bewoning, inclusief de voorjaars schoonmaak;
- d. de ontvangst en het wegwijs maken van Bewoners in het Park;
- e. het verlenen van bijstand aan Bewoners bij kleine reparaties aan de Bungalow en de inventaris;
- f. een regelmatige controle van de Bungalows en hun inventarissen;
- g. het schoonmaken van de Bungalows bij wisseling van Bewoners;
- h. het gereedmaken van de Bungalows voor de winter teneinde Bungalow en inventaris te beschermen tegen schade ten gevolge van vorst, vocht en/of lekkage;
- i. het rapporteren aan het Bestuur over de toestand van het Park met installaties en voorzieningen en over de Bungalows en hun inventarissen;
- j. het rapporteren aan het Bestuur over de Bewoners van het Park;
- k. het kordaat optreden bij calamiteiten, zoals bij een ongeval van een Bewoner of bij een (dreigende) overstroming van het Park;
- l. al hetgeen in bijzondere omstandigheden naar het inzicht van de Beheerder in het belang is van de Coöperatie, haar Leden en de Bewoners van het Park.

Artikel 7: Beperking periode werkzaamheden in verband met (mogelijke) hinder

Werkzaamheden aan het Park, zijn installaties en voorzieningen die hinder voor Bewoners kunnen opleveren mogen niet worden uitgevoerd in de periode die aanvangt op 1 april - of indien 1 april niet op een zaterdag valt op de zaterdag voorafgaand aan 1 april - en eindigt 31 oktober daaropvolgend - of indien 31 oktober niet op een zaterdag valt op de zaterdag volgend op 31 oktober -, tenzij het Bestuur vooraf schriftelijk hiervoor dispensatie heeft verleend.

Artikel 8: Mogelijkheden Beheerder

Het is de Beheerder niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van het Bestuur, mogelijkheden te realiseren welke hem inkomsten kunnen verschaffen anders dan die uit de arbeidsovereenkomst met de Coöperatie.

DE BUNGALOWS

Artikel 9: Deugdelijkheid en veiligheid Bungalows

1. De Bungalows dienen te voldoen aan redelijke eisen van veiligheid en deugdelijkheid.



2. Ieder Lid is te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid en de deugdelijkheid van zijn Bungalow.
3. De Coöperatie noch het Bestuur noch de Beheerder aanvaarden enige aansprakelijkheid ten aanzien van mogelijke schade aan Bewoners of derden als gevolg van onveilige of ondeugdelijke situaties aan de Bungalows.

Artikel 10: Inspectiecommissie

1. De Algemene Ledenvergadering kan een inspectiecommissie benoemen die primair tot taak heeft het inspecteren van de veiligheid en deugdelijkheid van de Bungalows in de meest ruime zin. De inspectiecommissie kan ook aanbevelingen doen over veiligheid in het Park.
2. Alles aangaande de inspectiecommissie is geregeld in het inspectie reglement, dat als bijlage C deel uitmaakt van dit reglement.

Artikel 11: Beoordeling deugdelijkheid en veiligheid Bungalows

1. Het Bestuur bepaalt welke Bungalows niet voldoen aan redelijke eisen van veiligheid en/of deugdelijkheid. Het Bestuur steunt haar oordeel mede op de rapportages van de inspectiecommissie en het advies van de Beheerder.
2. Het Bestuur zal de betreffende Leden op de hoogte stellen van geconstateerde tekortkomingen.
3. De betreffende Leden zijn gehouden de geconstateerde tekortkomingen binnen een door het Bestuur te bepalen termijn te verhelpen.
4. Indien naar het oordeel van het Bestuur niet (voldoende) voldaan is aan het in het lid 3 bepaalde kan het Bestuur:
 - a opdracht geven (enkele van) de tekortkomingen op kosten van het Lid te laten verhelpen;
 - b op grond van het bepaalde in artikel 24 lid 3 besluiten de bungalow (tijdelijk) uit de verhuur te halen.

Artikel 12: Uitvoeren onderhoud Bungalows

1. Alle werkzaamheden aan een Bungalow dienen te voldoen aan de geldende Italiaanse voorschriften.
2. Werkzaamheden aan een Bungalow en/of de inventaris daarin worden of door het Lid zelf uitgevoerd of indien die door derden worden uitgevoerd door de Coöperatie aan die derden uitbesteed.
3. Voor zover de Coöperatie zelf een of meerdere Bungalows exploiteert, wordt voor de toepassing van dit artikel onder Lid ook de Coöperatie begrepen.
4. De facturering voor de werkzaamheden vindt voor zoveel mogelijk plaats aan de Coöperatie.

5. De Beheerder zal op verzoek van een Lid werkzaamheden aan zijn Bungalow en/of aan zijn inventaris uitvoeren of door derden doen uitvoeren, of bemiddelen bij de aanschaffing van grote inventarisstukken. De Beheerder zal op verzoek van een Lid hiervoor offertes aanvragen en zal de uit te voeren werkzaamheden coördineren en daarop het toezicht houden. Indien de uitvoering van werkzaamheden door derden geschiedt, heeft de Beheerder hierop het toezicht, tenzij het betrokken Lid de Beheerder mededeelt zelf toezicht op de werkzaamheden te zullen houden, in welk geval het Lid de Beheerder tijdig in kennis stelt van de verwachte komst van de uitvoerder in het Park. Het Lid draagt de eindverantwoordelijkheid en het risico van de werkzaamheden aan zijn Bungalow.
6. In afwijking van het bepaalde in lid 5 dienen onderhouds- en/of verbouwwerkzaamheden aan een Bungalow die een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen bedrag te boven gaan of waarvoor een bouwvergunning vereist is, namens het Lid begeleid te worden door een externe bouwkundige in Italië die tevens toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden dient uit te oefenen. Begeleiding van en toezicht op de bouwwerkzaamheden dient door de betreffende bouwkundige steeds in goed overleg met de Beheerder te geschieden. De door deze bouwkundige voor zijn werkzaamheden in rekening te brengen kosten komen voor rekening van het Lid. Het Lid draagt de eindverantwoordelijkheid en het risico van de werkzaamheden aan zijn Bungalow.
7. De Beheerder stelt het Lid in kennis van de voor de werkzaamheden ontvangen facturen - in de gevallen als bedoeld in lid 6 goedgekeurd door de betreffende bouwkundige - en zal deze zonder tegenbericht van het Lid niet eerder dan een week daarna namens het Lid betalen. Indien het Lid de Beheerders bericht niet met betaling akkoord te gaan, dient het Lid zelf actie te ondernemen om tot aanpassing van de facturen te komen, waarbij de Beheerders een bemiddelende rol kunnen spelen.
8. Het in lid 5 bedoelde verzoek dient door het Lid aan de Beheerder te worden bevestigd met een e-mail waarin de werkzaamheden of aanschaffingen nauwkeurig omschreven zijn. Indien de geschatte kosten een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen bedrag te boven gaan dient het Lid die e-mail tevens aan de Penningmeester te sturen.
9. Indien de geschatte kosten van de in lid 5 bedoelde werkzaamheden of aanschaffing het in lid 8 bedoelde bedrag niet te boven gaan worden deze kosten in de jaarlijkse afrekening met het Lid verrekend.
10. Indien de geschatte kosten van de in lid 5 bedoelde werkzaamheden of aanschaffing het in lid 8 bedoelde bedrag te boven gaan, dient het Lid de



geschatte kosten voor aanvang van de werkzaamheden of aanschaffing aan de Coöperatie betaald te hebben. Indien dit niet tijdig gebeurd is, zullen de werkzaamheden niet plaatsvinden c.q. zal de aanschaffing niet gedaan worden. Eventuele kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van het Lid.

11. De Coöperatie, het Bestuur en de Beheerder zijn niet aansprakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 13: Veranderen uiterlijk Bungalow

1. Verbouwingen waardoor het uiterlijk van een Bungalow gewijzigd wordt behoeven voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bestuur.
2. Verbouwingen waardoor het zicht vanaf andere Bungalows vermindert, met name richting het Comomeer, zijn niet toegestaan.
3. Het Bestuur bepaalt of sprake is van een verbouwing als bedoeld in lid 1 of 2 van dit artikel.

Artikel 14: Aanvraag voor het verlenen van een bouwvergunning

1. Een aanvraag tot het verlenen van een bouwvergunning in verband met het verbouwen van een Bungalow wordt ten behoeve van het desbetreffende Lid door het Bestuur of door de Beheerder namens het Bestuur bij de gemeente Gera Lario ingediend.
2. De kosten van een in het eerste lid bedoelde aanvraag komen voor rekening van het desbetreffende Lid.

Artikel 15: Beperking periode werkzaamheden in verband met (mogelijk) hinder

Werkzaamheden aan Bungalows die hinder voor Bewoners kunnen opleveren mogen niet worden uitgevoerd in de periode die aanvangt op 1 april - of indien 1 april niet op een zaterdag valt op de zaterdag voorafgaand aan 1 april - en eindigt 31 oktober daaropvolgend - of indien 31 oktober niet op een zaterdag valt op de zaterdag volgend op 31 oktober -, tenzij het Bestuur vooraf schriftelijk hiervoor dispensatie heeft verleend.

HET PARK

Artikel 16: Toegang tot het Park

Iedere Bewoner van een Bungalow heeft vrije toegang tot het gehele Park.

Artikel 17: Parkreglement

Algemene regels betreffende het gebruik van het Park worden gegeven in een parkreglement, dat als bijlage B deel uitmaakt van dit reglement. Het parkreglement dient



bij de ingang van het Park in de vitrinekast te zijn opgehangen en in elke Bungalow aanwezig te zijn.

Artikel 18: Deugdelijkheid en veiligheid Park

Het Bestuur noch de Beheerder aanvaarden enige aansprakelijkheid ten aanzien van mogelijke schade aan Bewoners of derden als gevolg van onveilige of ondeugdelijke situaties in het Park.

DE GROENVOORZIENINGEN

Artikel 18.a: Groen in het Park

1. Het onderhoud van de op het Park aanwezige groenvoorzieningen berust bij de Coöperatie en behoort tot de taken van de Beheerder. De Beheerder kan voor de uitoefening van deze taak in overleg met het Bestuur zo nodig derden inschakelen.
2. Het aanplanten of verwijderen van bomen, struiken en planten op het Park evenals het in forse mate snoeien daarvan mag uitsluitend geschieden in overleg met en na toestemming van het Bestuur.

Artikel 18.b: Groen rondom de bungalow

1. Het aanhouden van beplanting direct om de eigen Bungalow is toegestaan met inachtneming van het hierna volgende.
 - a Het ruimtebeslag van deze beplanting mag geen te grote omvang aannemen. Hiervan zal doorgaans geen sprake zijn bij beplanting binnen 2 meter vanaf de gevel of het terras van de Bungalow. Indien de beplanting als storend wordt ervaren door Bewoners of een belemmering vormt voor het regulier onderhoud van het Park kan het Bestuur besluiten dat deze beplanting aangepast of verwijderd moet worden. Indien het betreffende Lid hier niet zelf toe overgaat kan het Bestuur deze werkzaamheden voor rekening van het betreffende Lid door de Beheerder of door derden laten uitvoeren.
 - b De beplanting dient door het betreffende Lid in voldoende mate te worden onderhouden. Indien het onderhoud naar het oordeel van het Bestuur onvoldoende is, kan het Bestuur dit onderhoud voor rekening van het betreffende Lid door de Beheerder of door derden laten uitvoeren.
 - c Indien de beplanting naar het oordeel van het Bestuur afbreuk doet aan de beeldkwaliteit of uitstraling van het Park kan het Bestuur besluiten dat deze beplanting aangepast of verwijderd moet worden. Indien het betreffende Lid hier niet zelf toe over gaat kan het Bestuur deze werkzaamheden voor rekening van het betreffende Lid door de Beheerder of door derden laten



uitvoeren.

DE BOTEN

Artikel 19: Botenstalling

1. De Coöperatie kan een bepaald stuk terrein op het Park bestemmen om boten op te stallen.
2. Alleen Leden kunnen gebruik maken van de Botenstalling.

Artikel 20: Stalling van boten

Boten kunnen alleen in de Botenstalling worden gestald; het is niet toegestaan boten elders op het Park te stallen.

Artikel 21: Vergoeding

1. De Algemene Ledenvergadering kan bepalen dat voor stalling van een boot een vergoeding aan de Coöperatie verschuldigd is. Bij het bepalen van de hoogte van deze vergoeding wordt rekening gehouden met de grootte van de boot.
2. De vergoeding wordt in de jaarafrekening aan de desbetreffende Leden in rekening gebracht.

Artikel 22: Meerdere boten van een Lid

Allereerst wordt ieder Lid in de gelegenheid gesteld om één boot in de Botenstalling te stallen. Pas als er dan nog ruimte over is komen andere boten van Leden in aanmerking voor stalling in de Botenstalling.

HET GEBRUIK VAN DE BUNGALOWS

Artikel 23: Recht van verhuur

De Coöperatie is op grond van artikel 18 van de Statuten bij uitsluiting van anderen bevoegd om de Bungalows van de Leden aan derden te verhuren.

Artikel 24: Overdragen gebruiksrecht

1. Leden kunnen het gebruiksrecht van hun Bungalow dat zij op grond van artikel 3 lid 3 van de Statuten bezitten tijdelijk aan derden overdragen door hun Bungalow voor verhuur aan de Coöperatie aan te bieden of door hun Bungalow zonder vergoeding door Relaties te laten gebruiken.
2. Voor verhuur komen slechts die Bungalows in aanmerking, die door de Leden voor verhuur zijn aangeboden en door het Bestuur zijn aanvaard.

3. Indien een Bungalow niet voldoet aan redelijke eisen van veiligheid, deugdelijkheid, onderhoud en uitrusting zal het Bestuur de Bungalow niet aanvaarden voor verhuur. Het Bestuur zal het desbetreffende Lid hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen.

Artikel 25: Kwaliteit Bungalow bij verhuur

Een Lid dat zijn Bungalow voor verhuur heeft aangemeld, gaat door die aanmelding akkoord met noodzakelijke aanvullingen van de inventaris, vervanging van onherstelbaar defecte of versleten inventarisstukken en noodzakelijke reparaties aan de Bungalow of de inventaris tijdens de verhuurde perioden, één en ander voor zijn rekening, met inachtneming van het hierna volgende.

1. De Beheerder draagt zorg voor de noodzakelijke aanvullingen van kleine inventarisonderdelen, zoals serviesgoed, bestek, glaswerk en keukenattributen en voor de uitvoering van kleine, voor een normaal gebruik van de Bungalow noodzakelijke reparaties.
2. De Beheerder pleegt over de vervanging van grote inventarisonderdelen, zoals de koelkast, vaatwasser, oven/magnetron, televisie of bepaalde meubelstukken en over de uitvoering van grote, voor een normaal gebruik van de Bungalow noodzakelijke reparaties zo spoedig mogelijk telefonisch overleg met het betrokken Lid of, indien het Lid niet bereikbaar is met een lid van het Bestuur die dan een beslissing neemt en vervolgens zo spoedig mogelijk het betrokken Lid van de genomen beslissing in kennis stelt.
3. De Beheerder is bij een defect van een apparaat zoals een televisie, koelkast, vaatwasser, oven/magnetron of televisie gerechtigd om tijdelijk een vervangend exemplaar te huren totdat een nieuw exemplaar geïnstalleerd is.
4. De Beheerder is altijd gerechtigd is zonder voorafgaand overleg met het betrokken Lid of een lid van het Bestuur spoedeisende reparaties uit te laten voeren of inventaris te vervangen indien de kosten daarvan een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen bedrag per reparatie of aanschaf niet te boven gaan;
5. Vermiste inventarisonderdelen, zoals terrasstoelen, die duidelijk waren voorzien van het nummer van de Bungalow waarin zij thuishoren, worden slechts vervangen nadat de Beheerder zich er van heeft vergewist dat die zich niet in een andere Bungalow bevinden.

Artikel 26: Het Verhuurkantoor

1. Het recht van verhuur wordt door de Coöperatie uitgeoefend via een op voordracht van het Bestuur door de Algemene Ledenvergadering aangewezen Verhuurkantoor. Degene die als Verhuurkantoor optreedt hoeft geen Lid van de Coöperatie te zijn.

2. Om tot deze voordracht te komen zal het Bestuur allereerst een oproep laten uitgaan aan de Leden om zich kandidaat te stellen als Verhuurkantoor op te treden waarna het Bestuur met de kandidaten in overleg zal gaan over de te verrichten werkzaamheden en de condities waaronder die verricht kunnen worden.
3. De aanwijzing tot optreden als Verhuurkantoor vindt plaats voor een periode van maximaal 5 jaar en gaat in per 1 november van een jaar.
4. Het Verhuurkantoor kan door schriftelijke mededeling aan het Bestuur het optreden als Verhuurkantoor tussentijds per 1 november van een jaar beëindigen mits daarbij een opzegperiode van tenminste 6 maanden in acht wordt genomen.
5. Het Bestuur kan door schriftelijke mededeling aan het Verhuurkantoor het optreden als Verhuurkantoor met onmiddellijke ingang beëindigen indien dat Verhuurkantoor naar het oordeel van het Bestuur de werkzaamheden niet naar behoren uitvoert of kan uitvoeren. Een dergelijk ingrijpend besluit van het Bestuur mag slechts in bijzondere omstandigheden worden genomen en dient in een eerst volgende Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring te worden voorgelegd.
6. Jaarlijks wordt tussen het Bestuur en het Verhuurkantoor een target voor het aantal te verhuren weken en een budget voor de kosten van het Verhuurkantoor afgesproken.
7. Het Bestuur stelt de vergoeding vast die aan het Verhuurkantoor betaald zal worden als vergoeding voor de diensten van dat Verhuurkantoor. De Algemene Ledenvergadering kan die vergoeding maximeren.
8. De kosten van het Verhuurkantoor worden over de Leden omgeslagen op basis van het aantal bezette weken door Huurders en Relaties.

Artikel 27: Huurprijzen, reserveringskosten en voorkeursboeking,

1. De verhuur van de Bungalows geschiedt tegen huurprijzen, die voor de twee Bungalowtypen voor verschillende perioden van het jaar door de Algemene Ledenvergadering zijn vastgesteld. In de huurprijzen zijn de kosten van elektriciteits-, aardgas- en waterverbruik en van de wissel schoonmaak begrepen. Aan Huurders worden reserveringskosten en, indien van toepassing, een vergoeding per week voor een voorkeursboeking in rekening gebracht, waarvan de hoogte door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.
2. Het Verhuurkantoor stemt de inhoud van alle algemeen uit te zenden stukken, zoals folder, overzicht huurprijzen met toelichting daarop en het standaard huurcontract af met het Bestuur.



Artikel 28: Opgeven verhuurperioden

Ieder Lid, dat zijn Bungalow wenst te verhuren, geeft daarvan voor 20 oktober van het jaar voorafgaande aan het jaar van verhuur kennis aan het Verhuurkantoor onder opgave van:

- a. de periode(n), waarin de Bungalow niet voor verhuur beschikbaar is,
- b. het maximum aantal personen, waarvoor de Bungalow mag worden verhuurd,
- c. de al of niet toestemming om in de maanden waarin dit is toegestaan huisdieren in de Bungalow toe te laten,
- d. de beschikbaarheid van de Bungalow voor verhuur in de maanden februari en maart,
- e. de beschikbaarheid van de Bungalow voor verhuur aan passanten.

Latere wijziging van deze opgave is slechts in overleg met het Verhuurkantoor mogelijk.

Artikel 29: Procedure verhuur

1. Vanaf 1 november kan bij het Verhuurkantoor een verzoek ingediend worden tot reservering van een Bungalow voor een periode in het daaropvolgende jaar. Voor 1 november ontvangen verzoeken worden geacht op 1 november te zijn ontvangen. Het verzoek dient een opgave te bevatten van het gewenste bungalowtype, een eventuele voorkeur voor een bepaalde Bungalow, de gewenste periode en het aantal personen. Als men een huisdier mee wil nemen dan moet dat in het verzoek worden vermeld.
2. Indien het verzoek kan worden gehonoreerd zendt het Verhuurkantoor aan de aanvrager een toewijzing met een opgave van de direct te betalen kosten, zijnde de reserveringskosten en de helft van de totale huursom, tenzij de toewijzing geschiedt binnen zes weken voor de eerste dag van de huurperiode, in welk geval de totale huursom terstond moet worden voldaan. De toewijzing is eerst geldig na ontvangst van de eerste betaling door het Verhuurkantoor. Uiterlijk zes weken voor de eerste dag van de huurperiode dient het restant van de huursom te zijn betaald. Na ontvangst daarvan zendt het Verhuurkantoor aan de aanvrager een woningcheque, waarop de naam van de Huurder, de huurperiode, het aantal personen waarvoor de Bungalow is verhuurd en het nummer van de Bungalow, zijn vermeld. Tevens wordt hierop vermeld of er een huisdier toegelaten wordt.
3. Het Verhuurkantoor zendt een kopie van de in het tweede Lid bedoelde toewijzing aan het betrokken Lid.
4. Indien een reservering door de Huurder wordt geannuleerd, zijn annuleringskosten verschuldigd. Deze bedragen bij annulering tot 6 weken voor aanvang van de eerste dag van de huurperiode 50% van het totaalbedrag van de verschuldigde huur en bijkomende kosten en bij annulering vanaf 6 weken voor aanvang van de

eerste dag van de huurperiode 100% van het totaalbedrag van de verschuldigde huur en bijkomende kosten.

5. Indien voor de geannuleerde periode geen andere Huurder wordt gevonden, ontvangt het betrokken Lid de reeds betaalde huur voor de geannuleerde periode van de Coöperatie. De van de Huurder ontvangen annuleringskosten komen altijd ten gunste van de Coöperatie.

Artikel 30: Verdeling verhuur

1. Het Verhuurkantoor dient te streven naar een zo gelijk mogelijke verdeling van de verhuurweken per periode over de voor verhuur in aanmerking komende Bungalows.
2. Bij de onder 1. bedoelde gelijk mogelijke verdeling geldt dat steeds eerst de Bungalows worden toegewezen die zijn gekwalificeerd als bedoeld in artikel 6 van het Inspectiereglement met de aanduiding 'groen'. Nadat deze Bungalows geen ruimte meer bieden, worden de Bungalows die zijn gekwalificeerd met de aanduiding 'oranje' toegewezen.
3. Indien een Lid bij het Verhuurkantoor een Huurder aanbrengt, dient zo mogelijk de Bungalow van dat Lid aan die Huurder te worden toegewezen.
4. Indien een Huurder een voorkeur opgeeft voor een bepaalde Bungalow, dient deze voorkeur zo goed mogelijk te worden gehonoreerd.

Artikel 31: Verhuur aan passanten

1. In perioden, waarin een voor verhuur in aanmerking komende Bungalow niet is verhuurd, kan de Beheerder de Bungalow aan passanten verhuren tegen de in artikel 20 bedoelde huurprijzen, tenzij het betrokken Lid in zijn, in artikel 28 letter e bedoelde, kennisgeving aan het Verhuurkantoor heeft medegedeeld, dat zijn Bungalow niet voor verhuur aan passanten beschikbaar is.
2. De Beheerder dient te streven naar een zo gelijk mogelijke verdeling van de verhuur aan passanten over de daarvoor in aanmerking komende Bungalows, rekening houdend met de voorkeur van de passant.

Artikel 32: Ter beschikking stellen Bungalow zonder vergoeding

1. Een Lid, dat zijn Bungalow tijdelijk zonder vergoeding door een Relatie wil laten gebruiken, dient het Verhuurkantoor te verzoeken hem een woningcheque voor de Relatie uit te reiken. Hij doet dan aan het Verhuurkantoor opgave van diens naam en adres en van de periode van het tijdelijk gebruik.
2. Bij toepassing van lid 1 is het Lid over de bedoelde periode de kosten verschuldigd zoals bedoeld in artikel 26 lid 8.



Artikel 33: Woningcheque, toelating tot het Park

1. De Beheerder geeft de sleutel van de Bungalow slechts af aan een Huurder of Relatie tegen inlevering van de woningcheque.
2. De Beheerder laat niet meer personen in de Bungalow en het Park toe dan op de woningcheque staan aangegeven.
3. De Beheerder laat alleen een huisdier toe in de Bungalow en het Park als op de woningcheque vermeld staat dat een huisdier toegelaten wordt.
4. Bewoners dienen zich bij aankomst te legitimeren en op een formulier hun persoonsgegevens in te vullen.

Artikel 34: Eigen gebruik van Bungalow door Lid

1. Een Lid dat zijn Bungalow zelf wil gebruiken en daarvan nog geen opgave heeft gedaan aan het Verhuurkantoor, stelt zowel het Verhuurkantoor als de Beheerder van zijn voorgenomen verblijf in het Park en de duur daarvan zodanig tijdig in kennis, dat voorkomen kan worden dat de Bungalow voor dezelfde periode of een deel daarvan wordt verhuurd. Blijkt echter dat de Bungalow intussen reeds voor die periode of deel daarvan is verhuurd, dan gaat de Huurder voor.
2. Het Verhuurkantoor houdt de Beheerder op de hoogte van de aan het Verhuurkantoor opgegeven perioden, waarin de Leden hun Bungalow zelf willen gebruiken, van de verhuur van Bungalows onder vermelding van de naam van de Huurder en de huurperiode, en van het gebruik door Relaties onder vermelding van de naam van de Relatie en de gebruiksperiode.

FINANCIËLE ZAKEN

Artikel 35: Vergoeding Bestuur

1. Leden van het Bestuur ontvangen een volgens gangbare normen gebruikelijke vergoeding voor de door hen gemaakte kosten, zoals telefoon-, reis- en portokosten.
2. De Algemene Ledenvergadering kan een jaarlijkse vergoeding voor leden van het Bestuur vaststellen. De hoogte van deze vergoeding kan per bestuursfunctie verschillen.

Artikel 36: Doorbelasting kosten Beheerder

De tijd die de Beheerder besteedt aan een Bungalow zal op basis van een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen tarief per uur aan het desbetreffende Lid worden doorbelast met dien verstande dat jaarlijks de eerste 15 uren niet aan het Lid in rekening worden gebracht.



Artikel 37: IVA

1. Over de huurpenningen is IVA (Imposta sul Valore Aggiunto) verschuldigd. Deze wordt in mindering gebracht op de aan een Lid af te dragen huurpenningen.
2. Over het eigen gebruik van een Bungalow door een Lid of zijn gezinsleden of gebruik door een Relatie is een Lid IVA verschuldigd berekend naar de verhuurprijzen van de desbetreffende weken. Deze IVA wordt aan het Lid in rekening gebracht.
3. IVA op aanschaffingen of investeringen door een Lid worden slechts aan het Lid vergoed indien die gedaan worden door de Beheerders op naam van de Coöperatie.

Artikel 38: Jaarlijks verschuldigde bedragen

Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de Statuten is ieder Lid jaarlijks aan de Coöperatie verschuldigd:

- a. een contributie, waarvan de hoogte door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld;
- b. een evenredig deel van de kosten van het Verhuurkantoor, omgeslagen naar het aantal bezette weken door Huurders en Relaties;
- c. een evenredig deel van de kosten voor de wisselschoonmaak en het reinigen van het beddengoed, omgeslagen naar het aantal bezette weken door Leden, Huurders en Relaties.
- d. een evenredig deel van de kosten van het waterverbruik in het Park;
- e. de kosten van het aardgas- en elektriciteitsverbruik in de eigen Bungalow;
- f. een evenredig deel van de pacht (vergoeding voor huur- en opstalrecht);
- g. een evenredig deel van de kosten van het beheer en onderhoud van het Park, zijn installaties en de voorzieningen.

Artikel 39: Jaarlijkse afrekening

1. De Coöperatie doet jaarlijks aan ieder Lid een afrekening toekomen, die een specificatie bevat van:
 - a de door het Verhuurkantoor voor het Lid geïnde huurpenningen, verminderd met het in artikel 26 lid 2 genoemde percentage;
 - b de door de Beheerder van passanten voor het Lid geïnde huurpenningen;
 - c de op grond van artikel 37 verschuldigde IVA over het gebruik van de Bungalow;
 - d de door het Lid ingevolge de artikelen 19 en 20 van de Statuten en artikel 38 van dit reglement verschuldigde bedragen;
 - e de door een Lid verschuldigde kosten voor hetgeen op grond van artikel 12 van dit reglement is geschied, voorzover die kosten niet reeds bij

- f de op grond van artikel 25 van dit reglement door de Beheerder ten behoeve van het Lid gemaakte kosten;
 - g de voor de collectieve verzekeringen verschuldigde premies;
 - h eventuele, uit andere hoofde ten gunste of ten laste van het Lid komende bedragen.
2. Indien de afrekening een saldo ten gunste van het Lid aanwijst, dient de Coöperatie dat binnen twee weken na de dagtekening van de afrekening aan het Lid over te maken. Anderzijds dient een Lid een te zijnen laste komend saldo binnen twee weken na ontvangst van de afrekening aan de Coöperatie te betalen.
 3. Indien een Lid het verschuldigde bedrag als bedoeld in lid 2 niet tijdig voldoet, zal op de eerstvolgende jaarafrekening rente in rekening worden gebracht voor de periode waarover de betaling te laat is ontvangen waarbij een jaar gesteld wordt op 360 dagen en een maand op 30 dagen.
 4. De hoogte van de in lid 3 bedoelde rente wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld met inachtneming van een minimum van 10% per jaar.

VERZEKERINGEN

Artikel 40: Verzekeringen

1. De Coöperatie heeft collectieve contracten gesloten met één of meer verzekeringsmaatschappijen betreffende:
 - a een aansprakelijkheidsverzekering,
 - b brand-, inbraak- en stormschadeverzekering aangaande de Bungalows, inclusief de Beheerderswoning, en de inventaris.
2. De verzekerde waarden aangaande de Bungalows met inventaris worden jaarlijks ter kennis gebracht aan de Leden. Indien een Lid een andere verzekerde waarde wenst kan die dat doorgeven aan de Penningmeester.
3. De aangifte en afwikkeling van schade geschiedt door de Penningmeester.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 41: Aansprakelijkheid Bestuur en Beheerder

1. Het Bestuur, noch de Beheerder, kan door een Lid persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade die een Lid ondervindt van daden verricht door het Bestuur of de Beheerder als zodanig, tenzij aangetoond kan worden dat er sprake is van opzet of grove schuld.



2. Indien een lid van het Bestuur persoonlijk aansprakelijk is gesteld voor de in lid 1 bedoelde schade van een Lid of van een derde zal de Coöperatie op haar beurt het betrokken lid van het Bestuur schadeloos stellen.
3. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op diegenen die ondersteunende werkzaamheden voor de Beheerder verrichten, zoals parkhulpen en schoonmaaksters.

MAATREGELEN

Artikel 42: Opheffing strijdige toestand

Indien een toestand aanwezig is die strijdig is met dit reglement en het desbetreffende Lid na daartoe schriftelijk te zijn gemaand deze strijdige toestand niet opheft, kan het Bestuur deze strijdige toestand op kosten van het desbetreffende Lid (laten) opheffen.

Artikel 43: Betaling kosten opheffing strijdige toestand

Op de in artikel 42 bedoelde kosten is het bepaalde in artikel 12 leden 3, 4 en 5 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 44: Geen schadevergoeding

Een Lid ten aanzien van wie artikel 42 is toegepast is niet gerechtigd tot vergoeding van enige schade.

WIJZIGING

Artikel 45: Procedure wijziging huishoudelijk reglement

Dit reglement en zijn bijlagen kan door de Algemene Ledenvergadering bij gewone meerderheid van stemmen worden gewijzigd. De bijlagen B en C kunnen bovendien door het Bestuur worden gewijzigd met dien verstande, dat de leden van een dergelijke wijziging binnen twee weken schriftelijk in kennis worden gesteld en de aangebrachte wijzigingen door de eerst volgende Algemene Ledenvergadering worden goedgekeurd.

BALLOTAGE REGLEMENT

In dit reglement hebben de volgende tussen aanhalingstekens geplaatste woorden de betekenis die daarachter vermeld staat:

“Commissie”	De ballotagecommissie bedoeld in artikel 4 lid 4 van de Statuten.
“Lid-vervreemder”	Een Lid dat een lidmaatschap wenst te vervreemden.
“Gegadigde”	Een persoon als bedoeld in artikel 4 lid 2 van de Statuten aan wie een Lid-vervreemder een lidmaatschap wenst te vervreemden.

Artikel 1: Aanwijzing secretaris

De Commissie wijst uit haar midden een secretaris aan.

Artikel 2: Bezwaarschrift

Bezwaren tegen toelating van een Gegadigde tot het lidmaatschap van de Coöperatie moeten binnen de in artikel 4 lid 3 van de Statuten genoemde termijn van twee weken door middel van een bezwaarschrift schriftelijk bij de secretaris van het Bestuur worden ingediend. Het bezwaarschrift moet duidelijk zijn en de bezwaren moeten daarin volledig zijn beschreven en toegelicht.

Artikel 3: Doorzending bezwaarschrift; in kennis stelling Leden

Na ontvangst van een bezwaarschrift zendt de secretaris van het Bestuur onverwijld kopieën daarvan aan alle leden van de Commissie en stelt de Leden ervan in kennis dat er een bezwaarschrift is ingekomen dat ter behandeling aan de Commissie is doorgezonden.

Artikel 4: Bijeenroeping vergadering; aanwijzing voorzitter

De secretaris van de Commissie roept de leden van de Commissie op voor een vergadering die zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaarschrift wordt gehouden. In deze vergadering wijst de Commissie voor de duur van de behandeling van het bezwaarschrift uit haar midden een voorzitter aan.

Artikel 5: Behandeling bezwaren

De Commissie onderzoekt of de aangevoerde bezwaren gegrond zijn en het vermoeden wettigen dat de toelating van de Gegadigde tot het lidmaatschap van de Coöperatie de goede gang van zaken en de goede sfeer in de Coöperatie en in het Park zal bedreigen. Komt de Commissie tot de conclusie dat dit niet het geval is, dan besluit zij tot toelating van de Gegadigde tot Lid van de Coöperatie.

Artikel 6: Toelichting betrokkenen

De Commissie maakt bij haar onderzoek gebruik van de haar in artikel 4 lid 4 van de Statuten gegeven bevoegdheid de betrokkenen in de gelegenheid te stellen hun standpunt ten overstaan van de Commissie toe te lichten, tenzij er naar het oordeel van de Commissie zwaarwegende redenen zijn om daarvan af te zien.

Artikel 7: Verslag van de vergadering

De secretaris van de Commissie maakt van elke vergadering van de Commissie een neutraal zakelijk verslag, dat de hoofdpunten van het besprokene bevat en inzicht geeft in de argumenten en overwegingen die bij de meningsvorming binnen de Commissie een rol hebben gespeeld.

Artikel 8: Termijn beslissing

De Commissie neemt haar beslissing uiterlijk binnen drie maanden na ontvangst van het bezwaarschrift. Op verzoek van de Commissie kan het Bestuur deze termijn wegens bijzondere omstandigheden met ten hoogste drie maanden verlengen. De secretaris van de Commissie brengt de beslissing ter kennis van de secretaris van het Bestuur onder overlegging van de verslagen van de vergaderingen van de Commissie en van eventuele andere bescheiden terzake van de behandeling van het bezwaarschrift.

Artikel 9: In kennisstelling van de beslissing

De secretaris van het Bestuur stelt de Lid-vervreemder, de Gegadigde en het Lid dat bezwaar heeft gemaakt schriftelijk in kennis van de beslissing van de commissie en deelt hen mede op welke wijze en binnen welke termijn zij van deze beslissing in beroep kunnen gaan bij de Algemene Ledenvergadering.

De secretaris van het Bestuur stelt de overige leden in kennis van de beslissing van de Commissie.

Artikel 10: Beroepschrift

Van de ontvangst van een beroepschrift als bedoeld in artikel 4 lid 5 van de Statuten doet de secretaris van het Bestuur mededeling aan de Leden, waarbij hij aangeeft op welke wijze de Leden de op de ballotageprocedure betrekking hebbende bescheiden ter inzage kunnen krijgen.



PARKREGLEMENT

Artikel 1: Receptie

De receptie is tijdens het verhuurseizoen dagelijks geopend. De openingstijden staan vermeld op het bord bij de ingang van het park.

Artikel 2: Aankomstmelding

Alle bewoners van het park melden zich bij eerste binnenkomst in het park direct bij de beheerder. De bewoners dienen zich te legitimeren en een inschrijfformulier in te vullen.

Artikel 3: Wasserette – linnengoed – kindermeubilair

In de wasserette kan tegen vergoeding gebruik gemaakt worden van wasmachine en droger. Bij de receptie zijn lakens te huur en kan in beperkte mate kindermeubilair gehuurd worden.

Artikel 4: Bezoekers

Bezoekers dienen bij de beheerder te worden aangemeld. De beheerder heeft de bevoegdheid niet bij hem aangemelde bezoekers uit het park te verwijderen.

Geen toegang tot het park krijgen echter bezoekers die in Gera Lario of omgeving over een (vakantie)onderkomen beschikken en kennelijk de bedoeling hebben voornamelijk van de faciliteiten van het park en/of een bungalow gebruik te willen maken.

Artikel 5: Stilte

In het park dient geluidsoverlast te worden vermeden. Radio's en andere instrumenten mogen buiten de bungalow niet hoorbaar zijn. Tussen 22.30 uur en 08.00 uur is in het park stilte geboden.

Artikel 6: Motorvoertuigen

Uit veiligheidsoverwegingen dient het rijden met motorvoertuigen in het park tot het hoogst noodzakelijke te worden beperkt. Er mag alleen stapvoets worden gereden. Aan personen die niet in het bezit zijn van een geldig rijbewijs is het verboden enig motorvoertuig in het park te besturen. Motorvoertuigen dienen zo dicht mogelijk bij de eigen bungalow te worden geparkeerd, bij voorkeur aan de achterzijde.

Bewoners van het park mogen niet zelf gebruik maken van de tot het park behorende motorvoertuigen zoals tractor en parkauto. Eveneens is het niet toegestaan dat bewoners van het park met deze voertuigen meerijden.

Artikel 7: Tenten – campers/kampeerbussen/caravans

Het is niet toegestaan in het park tenten op te slaan en in campers, kampeerbussen, caravans e.d. te overnachten.

Artikel 8: Meubilair

Meubilair dat in de bungalow thuishoort alsmede dekens en matrassen mogen niet op het terras of buiten de bungalow worden gebruikt. Voor dat doel is er tuinmeubilair aanwezig. De terrasstoelen dienen bij regen onder het afdak te worden geplaatst.

Artikel 9: Waslijnen

Ter voorkoming van ongelukken mogen geen waslijnen buiten de bungalow worden aangebracht. In elke bungalow is een droogrek aanwezig.

Artikel 10: Afval

Glas, plastic, papier en karton dient uitsluitend te worden gedeponeerd in de in het park staande containers. Ander afval, dient in gesloten vuilniszakken 's-morgens op het terras te worden geplaatst, waar het tussen 10.00 uur en 11.00 uur wordt opgehaald. Er wordt dan tevens een nieuwe vuilniszak verstrekt. Extra vuilniszakken zijn verkrijgbaar bij de receptie.

Artikel 11: Huisdieren

Huisdieren worden in de maanden juli en augustus niet in het park toegelaten. Mits bij de reservering aangemeld mogen zij in andere maanden wel in een beperkt aantal bungalows verblijven. In het park moeten de huisdieren aangelijnd worden gehouden. Zij dienen buiten het park te worden uitgelaten. Eventuele uitwerpselen in het park dient de eigenaar van het huisdier zelf te verwijderen.

Artikel 12: Schade

Schade aan huisraad, servies, glaswerk e.d. dient onverwijld aan de beheerder te worden gemeld en met hem te worden verrekend. Er kan dan voor vervanging of reparatie worden gezorgd, zodat de volgende bewoners van de bungalow over een volledige inventaris kunnen beschikken.

Artikel 13: Afrekening – vertrek

Eventueel nog te betalen bedragen dienen de dag voor vertrek voor sluitingstijd van de receptie met de beheerder te worden afgerekend. De bungalow moet op de dag van vertrek uiterlijk om 10.00 uur netjes worden achtergelaten. Hieronder wordt minimaal verstaan:

- De koelkast dient leeg te zijn.

- De vaatwasser dient uitgeruimd te zijn.
- De barbecue, indien aanwezig, dient schoongemaakt te zijn.
- De vloer dient geveegd te zijn.
- De afwas moet gedaan en opgeruimd zijn.
- Eventuele etensresten moeten zijn weggegooid.
- Glas, plastic, papier en karton moet in de desbetreffende container worden gedeponeerd.
- Bij vertrek dienen de gehuurde lakens tezamen met de sleutel van de bungalow bij de receptie te worden afgegeven.

Na het vertrek wordt de bungalow schoongemaakt.

Artikel 14: Openbare orde en zedelijkheid

In het park dient men zich te gedragen volgens gangbare normen van openbare orde en zedelijkheid.

Artikel 15: Aansprakelijkheid

Het gebruik van voorzieningen van het park zoals kinderzwembadje, klimtoren en wasserij, is voor risico van de gebruiker daarvan.

De vereniging die het park beheert en de beheerder zijn niet aansprakelijk voor in of rond het park opgelopen persoonlijk letsel of schade aan eigen of andermans eigendommen.

INSPECTIEREGLEMENT

In dit reglement hebben de volgende tussen aanhalingstekens geplaatste woorden de betekenis die daarachter vermeld staat:

“Commissie” De inspectiecommissie bedoeld in artikel 10 lid 1 van het huishoudelijk reglement.

Artikel 1: Leden van de Commissie

De Commissie bestaat uit twee of meer personen. Zij worden benoemd en ontslagen door de Algemene Ledenvergadering. Leden van de Commissie behoeven geen Lid van de Coöperatie te zijn.

Artikel 2: Termijn benoeming

Leden van de Commissie worden benoemd voor een periode van drie jaren. Zij kunnen zich herkiesbaar stellen.

Artikel 3: Taken van de Commissie

De Commissie heeft tot taak het inspecteren van de veiligheid en deugdelijkheid van de Bungalows in de meest ruime zin. De inspectiecommissie kan ook aanbevelingen doen over de veiligheid in het Park. De Commissie hanteert daarbij onder meer een standaard inventarislijst voor de Bungalows en een kwalificatie van de Bungalows in groen, oranje of rood. Meer in het bijzonder bestaan de taken van de Commissie uit:

- a. het met een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen regelmaat inspecteren van de veiligheid en deugdelijkheid van de Bungalows;
- b. het schriftelijk rapporteren van haar bevindingen aan het Bestuur met opgave van aard en ernst van de geconstateerde gebreken en voorstellen om die gebreken op te heffen en
- c. het direct inlichten van het Bestuur bij zeer ernstige gebreken.

Artikel 4: Tijdstip inspectie

Inspectie van een Bungalow vindt bij voorkeur plaats op een tijdstip dat de Bungalow niet bewoond is.

Artikel 5: Geen weigering inspectie

Inspectie van een Bungalow kan door een Lid niet worden geweigerd.

Artikel 6: In kennis stelling Lid

Het Bestuur stelt op basis van de rapportage van de inspectiecommissie de kwalificatie van een Bungalow vast en informeert het Lid daarover.



Overzicht van door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde variabelen in het Huishoudelijk Reglement van Coöperatieve Vereniging van Bungalowgebruikers in het park Sole Mio U.A.

Vastgesteld
in ALV van

TOEGANG TOT HET LIDMAATSCHAP VAN DE COÖPERATIE

Artikel 2:	Entree- en uittredegeld			
Lid 2	(entreegeld)	EUR	500	29-05-2009

DE BUNGALOWS

Artikel 12:	Uitvoeren onderhoud Bungalows			
Lid 6	(externe bouwkundige vereist)	EUR	12.500 inclusief IVA	29-05-2009
Lid 8	(opdrachtformulier naar penningmeester)	EUR	350 inclusief IVA	29-05-2009

DE BOTEN

Artikel 21	Vergoeding			
Lid 1	(vergoeding voor stallen van een boot)		nihil	29-05-2009

HET GEBRUIK VAN DE BUNGALOWS

Artikel 25	Kwaliteit Bungalow bij verhuur			
Lid 4	(Beheerder kan zonder overleg met Lid uitgeven)	EUR	350 inclusief IVA	29-05-2009

Artikel 26 Het Verhuurkantoor

Lid 1	Lid dat optreedt als Verhuurkantoor	J. Velgersdijk (nr. 17)		28-03-2020
Lid 3	Periode optreden als Verhuurkantoor	01-11-2019/01-11-2024		28-03-2020

(beide per email)

Artikel 27 Huurprijzen, reserveringskosten, annuleringsverzekering

Lid 1:	(huurprijzen)			jaarlijks
	(reserveringskosten)	EUR	25	per 01-11-2019
	(voorkeursboeking)	EUR	25	per 01-11-2019

FINANCIËLE ZAKEN

Artikel 35	Vergoeding Bestuur			
Lid 2	(jaarlijkse vergoeding Bestuur)		nihil	29-05-2009

Artikel 36:	Doorbelasting kosten Beheerder	EUR	20 per uur	29-05-2009
-------------	--------------------------------	-----	------------	------------

Artikel 39: Jaarlijkse afrekening

Lid 4	(rente bij te late betaling door een Lid)		10% per jaar	29-05-2009
-------	---	--	--------------	------------